

ISALA THEATER

25 JAAR



Jaarverslag 2024

**FINANCIEEL JAARRAPPORT 2024
VAN
ISALA THEATER B.V.
TE
CAPELLE AAN DEN IJSSEL**

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	2
1.2 Algemeen	5
1.3 Resultaten	6
1.4 Financiële positie	7
1.5 Meerjarenoverzicht	9
1.6 Fiscale positie	10
2. Jaarverslag	
2.1 Jaarverslag	12
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2024	23
3.2 Winst-en-verliesrekening over 2024	25
3.3 Kasstroomoverzicht over 2024	26
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	27
3.5 Toelichting op de balans	29
3.6 Toelichting op de winst-en-verliesrekening	34
3.7 Overige toelichtingen	37

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

1.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de aandeelhouders en de raad van commissarissen van
Isala Theater B.V.
Stadsplein 5
2903 HH CAPELLE AAN DEN IJSSEL

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Isala Theater B.V. te Capelle aan de IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Isala Theater B.V. per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Isala Theater B.V. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het verslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bericht van de Raad van Commissarissen aan de Algemene vergadering van Aandeelhouders;
- Directieverslag;
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie in het jaarverslag:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van commissarissen voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

daamen & van sluis

- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Capelle aan den IJssel,

Daamen & van Sluis Accountants Belastingadviseurs

27-03-2025

F.G. Abma RA
Vennoot

1.2 ALGEMEEN

Oprichting vennootschap

Blijkens de akte d.d. 16 september 1999 is de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Isala Theater B.V. per genoemde datum opgericht.

Aandeelhouders en directie

Enig aandeelhouder van Isala Theater B.V. is de Gemeente Capelle aan den IJssel. De directie van de vennootschap wordt gevormd door mevrouw I. Rizzo en mevrouw J.M. van der Knaap.

De raad van commissarissen bestaat uit de leden mevrouw J. in der Rieden en de heer J.P. Houweling. De voorzitter van de raad van commissarissen is de heer R.L. Langenberg

Voor een nadere toelichting op de samenstelling van het aandelenkapitaal verwijzen wij u naar de toelichting op de balans.

Vaststelling jaarrekening

De Algemene Vergadering heeft de jaarrekening 2023 op 6 juni 2024 vastgesteld. Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 2023 bedroeg € 197.617.

Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

1.3 RESULTATEN**Bespreking van de resultaten**

	2024		2023		Mutatie	
	€	%	€	%	€	%
Netto-omzet	2.374.644	100,0	2.085.776	100,0	288.868	13,8
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	-1.296.909	-54,6	-1.181.404	-56,6	-115.505	-9,8
Brutowinst	1.077.735	45,4	904.372	43,4	173.363	19,2
Overige bedrijfsopbrengsten	948.551	39,9	1.129.672	54,2	-181.121	-16,0
Brutomarge	2.026.286	85,3	2.034.044	97,6	-7.758	-0,4
Lonen en salarissen	813.271	34,2	825.547	39,6	-12.276	-1,5
Sociale lasten en pensioenlasten	280.340	11,8	263.522	12,6	16.818	6,4
Overige personeelskosten	317.967	13,4	220.072	10,6	97.895	44,5
Afschrijvingen materiële vaste activa	70.265	3,0	39.618	1,9	30.647	77,4
Huisvestingskosten	83.531	3,5	82.478	4,0	1.053	1,3
Verkoopkosten	90.552	3,8	78.295	3,8	12.257	15,7
Kantoorkosten	71.762	3,0	71.177	3,4	585	0,8
Algemene kosten	70.231	3,0	73.067	3,5	-2.836	-3,9
Schoon, Heel en Veilig	182.905	7,7	155.398	7,5	27.507	17,7
Som der bedrijfslasten	1.980.824	83,4	1.809.174	86,9	171.650	9,5
Bedrijfsresultaat	45.462	1,9	224.870	10,7	-179.408	-79,8
Financiële baten en lasten	507	-	24	-	483	2.012,5
Resultaat uit bedrijfsuitoefening vóór belastingen	45.969	1,9	224.894	10,7	-178.925	-79,6
Belastingen	-7.068	-0,3	-27.277	-1,3	20.209	74,1
Netto resultaat na belastingen	38.901	1,6	197.617	9,4	-158.716	-80,3

1.4 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de vennootschap verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2024 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	311.236	14,6	205.997	11,3
Vorraden	15.802	0,7	15.971	0,9
Vorderingen	590.111	27,7	659.147	36,2
Liquide middelen	1.214.835	57,0	938.684	51,6
	<u>2.131.984</u>	<u>100,0</u>	<u>1.819.799</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Eigen vermogen	464.415	21,8	425.514	23,4
Voorzieningen	144.485	6,8	149.573	8,2
Kortlopende schulden	1.523.084	71,4	1.244.712	68,4
	<u>2.131.984</u>	<u>100,0</u>	<u>1.819.799</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	590.111	659.147
Liquide middelen	<u>1.214.835</u>	<u>938.684</u>
	1.804.946	1.597.831
Kortlopende schulden	<u>-1.523.084</u>	<u>-1.244.712</u>
	281.862	353.119
Liquiditeitssaldo		
Voorraden	<u>15.802</u>	<u>15.971</u>
	297.664	369.090
Werkkapitaal		
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>311.236</u>	<u>205.997</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>608.900</u>	<u>575.087</u>
Financiering		
Eigen vermogen	464.415	425.514
Voorzieningen	<u>144.485</u>	<u>149.573</u>
	<u>608.900</u>	<u>575.087</u>

1.5 MEERJARENOVERZICHT

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	311.236	205.997	130.054	154.398	84.325
Vlottende activa					
Voorraden	15.802	15.971	13.116	16.486	10.671
Vorderingen	590.111	659.147	476.596	373.377	350.544
Liquide middelen	1.214.835	938.684	900.982	671.098	692.249
Totaal activa	<u>2.131.984</u>	<u>1.819.799</u>	<u>1.520.748</u>	<u>1.215.359</u>	<u>1.137.789</u>
Passiva					
Eigen vermogen	464.415	425.514	227.897	290.337	178.633
Voorzieningen	144.485	149.573	136.561	129.190	122.954
Kortlopende schulden	1.523.084	1.244.712	1.156.290	795.832	836.202
Totaal passiva	<u>2.131.984</u>	<u>1.819.799</u>	<u>1.520.748</u>	<u>1.215.359</u>	<u>1.137.789</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€	€	€	€
Netto-omzet	2.374.644	2.085.776	1.461.102	415.579	626.726
Brutomarge	2.026.286	2.034.044	1.511.893	1.085.243	1.065.174
Bedrijfsresultaat	45.462	224.870	-62.449	111.694	122.666
Netto resultaat na belastingen	38.901	197.617	-62.440	111.704	37.887

1.6 FISCALE POSITIE

	<u>2024</u>
	€
Berekening belastbaar bedrag	
Resultaat vóór belastingen	45.969
Gedeeltelijk aftrekbare bedragen	7.269
	<u>53.238</u>
Investeringsregelingen	
Kleinschaligheidsinvesteringsaftrek	-16.034
Belastbaar bedrag	<u>37.204</u>

Berekening vennootschapsbelasting

	<u>2024</u>
	€
19,00% van € 37.200	<u>7.068</u>

<i>Schuld/vor- dering per</i>	<i>Vpb last of bate in</i>	<i>Betaald/ont- vangen in</i>	<i>Schuld/vor- dering per</i>
<u>01-01-2024</u>	<u>2024</u>	<u>2024</u>	<u>31-12-2024</u>
€	€	€	€

Situatie per balansdatum

2023	26.698	-	-26.698	-
2024	-	7.068	-5.213	1.855
	<u>26.698</u>	<u>7.068</u>	<u>-31.911</u>	<u>1.855</u>

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Daamen & van Sluis Accountants Belastingadviseurs

27-03-2025

F.G. Abma RA

2. JAARVERSLAG

Bericht van de Raad van Commissarissen aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders

Samenstelling en werkzaamheden

De Raad van Commissarissen bestond ultimo 2024 uit de heren R.L. Langenberg (financiën; voorzitter), H. Houweling (personele zaken) mevrouw J. In der Rieden (artistiek, algemene portefeuille). Elke commissaris is op basis van zijn of haar kennis en ervaring in staat zijn toezichthoudende rol adequaat uit te voeren, zowel op het eigen specifieke aandachtsgebied als die voor het totaal van de vennootschap. In de samenstelling van de Raad van Commissarissen hebben gedurende 2024 geen wijzigingen plaatsgevonden.

Bij de reguliere functies die de commissarissen naast hun commissariaat bekleden en hun betrokkenheid bij andere organisaties in de rol van o.a. bestuurder en/of toezichthouder is geen sprake van tegenstrijdige belangen. Het aantal functies van elk der commissarissen blijft binnen het maximum (6) van de corporate governance code.

De rechtspositie van directieleden is niet in de Theater-CAO geregeld. In plaats daarvan past de commissie een eenvoudige rechtspositieregeling toe die in 2013 door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders is vastgesteld en die in 2023 is geactualiseerd. De RvC houdt verder oog op eventueel relevante ontwikkelingen in de Theater-cao. Jaarlijks is er een separaat overleg tussen een afvaardiging van de RvC en de directieleden omtrent het functioneren van de directie. Gegeven de betrekkelijke eenvoud en overzichtelijkheid van de financiën en de verslaglegging is vooralsnog afgezien van het instellen van een remuneratie- en auditcommissie.

De Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AVA) heeft het vacatiegeld voor de leden van de Raad van Commissarissen vastgesteld. Deze vergoeding is de afgelopen jaren niet geïndexeerd en ligt niet boven de norm voor bestuurders van ANBI-instellingen. Vanaf boekjaar 2024 heeft de AVA ingestemd met de mogelijkheid tot indexatie van de vergoeding.

De Governance Code Cultuur wordt toegepast met ingang van boekjaar 2019. De directie rapporteert regulier over de voortgang van de bedrijfsvoering en tussentijds behaalde resultaten, en voor zover daar behoefte aan is vindt aanvullend overleg plaats.

Vergaderingen in 2024

De Raad van Commissarissen is, net als in andere jaren, gedurende het verslagjaar 6 maal bijeengewees voor reguliere vergaderingen. Het jaar 2024 was het jubileumjaar voor het Isala theater, het jaar waarin het theater 25 jaar bestond. In vele opzichten is het een bijzonder jaar geworden: de 25 jubileumvoorstellingen waren een groot succes, de 25^e verjaardag van het Isala theater op 17 september is mooi gevierd en de directieleden hebben op diezelfde avond uit handen van de burgemeester de erepenning van de gemeente Capelle aan den IJssel mogen ontvangen voor de inzet en de betekenisvolle positie die het theater inneemt in de gemeente. Terecht een kroon op het werk van de directie en uiteraard ook de medewerkers van het theater. De verkoop van de voorstellingen voor 2025 loopt goed en de verwachting is dat de positieve resultaten uit 2024 komend jaar voortgezet kunnen worden.

Dank ook aan de wethouders financiën en cultuur voor hun ondersteuning en vertrouwen in het door de directie gevoerde beleid. Het is goed om vast te stellen dat de betrokkenheid vanuit de wethouders

onverminderd groot blijft. Naast het jaarlijks reguliere overleg met de wethouders, is er regelmatig onderling contact. De gesprekken zijn altijd constructief en de samenwerking is mede daardoor prima.

Tijdens de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op 3 juli 2024, die heeft plaatsgevonden ten kantore van het theater, is de jaarrekening 2023 besproken en op 15 oktober 2024 ongewijzigd schriftelijk vastgesteld waarbij tevens decharge aan Directie en Raad van Commissarissen is verleend. De volledige RvC en directie was bij deze vergadering op 3 juli 2024 aanwezig.

Buiten de reguliere vergaderingen hebben de afzonderlijke leden van de Raad van Commissarissen frequent informeel overleg met de directie voor zover daar aanleiding toe is. Tevens heeft op 5 maart 2024 overleg plaatsgevonden met de accountant, waarbij het accountantsverslag en de jaarrekening nader zijn toegelicht.

Zoals bovenstaand al genoemd is de Raad van Commissarissen frequent bijeengeweesd gedurende het boekjaar 2024 en heeft zij het beleid van de directie op basis van schriftelijke en mondelinge rapportages alsmede eigen waarnemingen gecontroleerd. Onder andere de volgende onderwerpen zijn behandeld tijdens de vergaderingen:

- de directievoering van het theater;
- rechtspositie en beloning van de directie;
- strategische doorkijk naar de toekomst;
- periodieke voortgangsinformatie.

Nogmaals onze complimenten voor directie en medewerkers van het theater die een geweldig jubileumjaar hebben neergezet, en een theater dat absoluut klaar is voor de toekomst!

Wij kunnen ons verenigen met de cijfers in de jaarrekening 2024 en onderschrijven het directieverslag. Wij adviseren de Algemene Vergadering van Aandeelhouders om de jaarrekening 2024 ongewijzigd vast te stellen en aan de directie en de Raad van Commissarissen over het afgelopen boekjaar decharge te verlenen voor de vervulling van hun taken.

Capelle aan den IJssel, 24 maart 2025,

Rob Langenberg

Jeltsje In der Rieden

Hans Houweling

Directieverslag

2024 was een geweldig jaar, dit jaar vierden wij het 25-jarig bestaan van het Isala Theater. Op 17 september 1999 opende het theater voor het eerst zijn deuren voor het publiek en uiteraard hebben wij daar in 2024 volop aandacht aan besteed. Dinsdag 17 september 2024 hebben wij dit heugelijke feit gevierd samen met honderd stakeholders, met een sterrendiner en diverse optredens op het toneel van de grote zaal. Tijdens deze avond ontving de directie uit handen van de burgemeester de erepenning van de gemeente Capelle aan den IJssel voor de inzet en de betekenisvolle positie die het theater inneemt in de Capelse samenleving.

De aftrap van het jubileumseizoen was eigenlijk de presentatie van de nieuwe brochure tijdens de proloog in mei. Speciaal voor het jubileum hebben we meerdere bijzondere voorstellingen ingekocht en in totaal meer dan 200 producties geboekt. 25 voorstellingen hebben we bestempeld als jubileumvoorstelling. In dit drukke jubileumjaar hadden we onze handen vol aan alle bijzondere activiteiten, daardoor konden wij helaas geen buitenfestival (Smaack) organiseren. Om toch nog wel één buitenactiviteit te hebben, besloten wij na vier jaar afwezigheid weer een Bios te Buiten te organiseren met, in het kader van het jubileum, een film van 25 jaar geleden (*Notting Hill*).

We hebben dit jaar uiteraard weer aan de verplichtingen voldaan voortvloeiende uit het MJOP. Dit betekende vooral veel onderhoudswerk (verf), zowel binnen als buiten. En op kantoor is de oude keuken vervangen. Los van het MJOP hebben we een nieuwe filmprojector aangeschaft (de oude was na 20 jaar afgeschreven en vertoonde steeds meer kuren). In de foyer hebben we geïnvesteerd in twee duurzame led-schermen die alle papieren affiches voor de ramen vervangen. Tot slot hebben we in de techniek opnieuw voor ruim een ton geïnvesteerd in bewegend licht.

Heel bijzonder is te vermelden dat wij in 2024 begonnen zijn met onze eigen Isala podcast. We zijn het eerste theater in Nederland dat met een eigen podcast komt. Dit is mede mogelijk gemaakt door een bijdrage van de gemeente Capelle aan den IJssel.

Op de valreep van het jaar is het Isala ook nog eens genomineerd als Beste Theater van het Jaar in de categorie middelgroot theater.

Inhoud

Isala: de voorstellingen	2
Isala: het filmhuis	4
Isala: de commerciële tak	5
Isala: organisatie en personeel	7
Isala: doorkijk naar de toekomst	8



Jaarverslag 2024

Isala: de voorstellingen

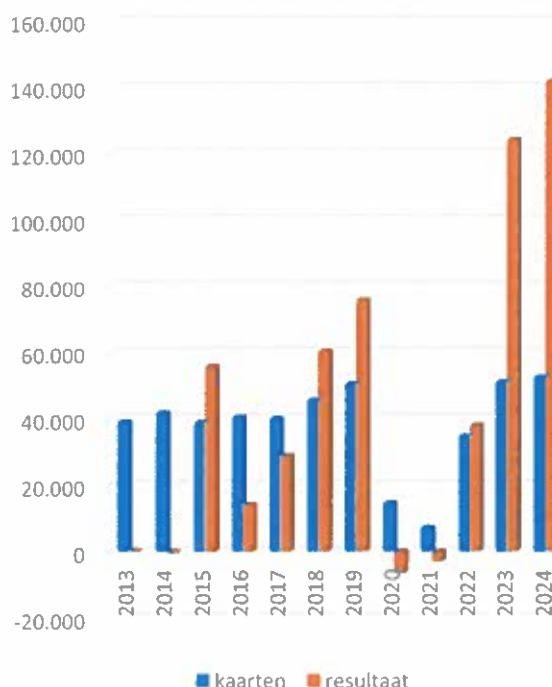
In 2024 mochten we veel nieuwe bezoekers verwelkomen en hadden we veel uitverkochte zalen. Artiesten die enkel gevulde stoelen zagen zijn onder anderen Rayen Panday, Jandino, Ton Kas, Henry van Loon en de Belg Jan Jaap van der Wal. Deze laatste is weer terug in de Nederlandse theaters en had de grote zaal tweemaal vol. Pieter Derks stond dit jaar drie keer in een uitverkocht Isala, in januari twee keer met zijn goed gerecenseerde programma *Ja, leuk* en in november met zijn Oudejaarsconference die op oudjaarsavond te zien was bij NPO. Freek de Jonge koos een select aantal theaters uit waar hij zijn voorstelling wilde spelen en uiteraard waren we blij dat hij ook voor het Isala koos.

We volgen graag de actualiteit en zo zijn er soms nieuwkomers in ons aanbod direct in de grote zaal te zien, onder wie cabaretiers Jay Francis en Kor Hoebe. Zij verkochten al snel alle plaatsen in de zaal. Leuk om te zien dat hier veel nieuw en jonger publiek op afkomt dat zo kennismakt met het Isala.

Mede door de meerjarige subsidie van het Fonds Podiumkunsten kunnen we ook bijzondere voorstellingen blijven programmeren. Een voorbeeld hiervan is *Yuto & de Boom* van Cézanne Tegelberg Company, waarbij in februari de bezoekers in kleine groepjes met koptelefoon op door een interactieve installatie konden wandelen.

De tweede helft van 2024 stond in het teken van de start van ons jubileumseizoen: 25 jaar Isala Theater. Dit bijzondere jubileumjaar ging van start met een reeks memorabele jubileumvoorstellingen. Zo verwelkomden we Ilse DeLange met een grootse show en bracht Robèrt van Beckhoven een feestelijke en smakelijke voorstelling waarbij het publiek op het toneel van de grote zaal zat. Eveneens vermeldenswaardig was het afscheidsoptreden van The Analogues. Deze Beatles-tributeband deed een korte theatertour alvorens zij drie afscheidsoptredens gaven in de Ziggo Dome. Een ander hoogtepunt was de voorstelling van Karin Bloemen met Kamerata Zuid, waarbij naast het genieten van de mooie muziek het belang van beweging en gezond ouder worden centraal stond. Deze voorstelling werd mede mogelijk gemaakt door de gemeente Capelle en werd zowel op als naast het podium ondersteund met activiteiten rondom vitaliteit.

Resultaat per jaar



Jaarverslag 2024

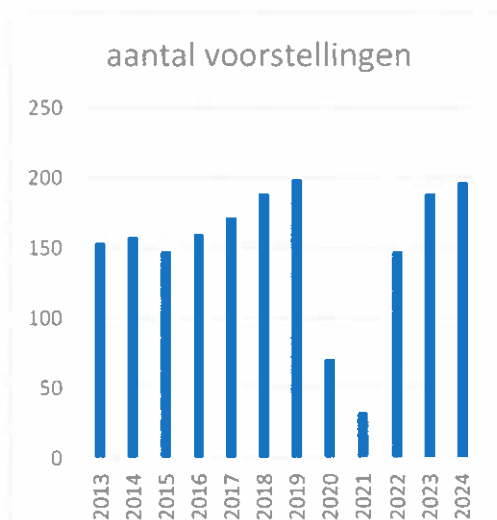
Het extra jubileumaanbod en de landelijke tendens vertaalden zich ook in een zeer sterke verkoop voor de tweede helft van het jaar. De diversiteit in het programma zorgde voor een breed publiek, met grote belangstelling voor de jubileumvoorstellingen en bijzondere producties.

Ook dit jaar zijn er weer samenwerkingen met diverse organisaties. Zo brengen middelbare scholieren onder begeleiding geregeld een bezoek, komt Stichting Vier het Leven veertig keer per jaar met eenzame ouderen en zijn ook Stichting Fier en Opstapbus Capelle in 2024 bij ons geweest.

Er werden helaas ook extreem veel voorstellingen om zeer uiteenlopende redenen geannuleerd. In totaal ging het om 19 voorstellingen, daarnaast zijn er drie voorstellingen bijgeboekt (drie uitverkochte zalen). Bijzonder is te vermelden dat we in 2024 de honderdste pubquiz hebben gehad.

De eerste helft van het jaar was ongekend sterk. We sloten het kalenderjaar af met een positieve bijdrage van ruim € 140.000,- een unicum in de geschiedenis van het Isala. We verkochten meer dan 52.000 kaarten in 2024, dit was meer dan 14 jaar geleden.

In de kleine zaal trokken meerdere talentvolle cabaretiers die op doorbreken staan volle zalen, onder wie Lisa Osterman, Sezgin Gulec en Valentina Töth. Ook waren er dit jaar twee uitzonderlijk fraaie ARTi SHOCK voorstellingen: *De plantage van onze voorouders* van Orkater en *Marlene* van Sven Ratzke. Orkater won de gouden ARTi SHOCK. De twee hoofdrolspelers van Orkater hebben van de gouden ARTi SHOCK een sieraad laten maken. Het is triest dat dit jaar bekend is geworden dat deze talentvolle groep geen rijkssubsidie meer krijgt.

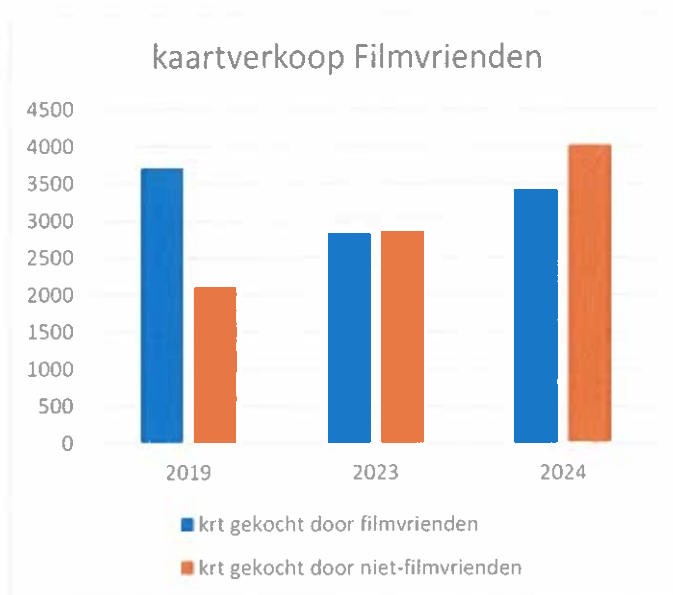
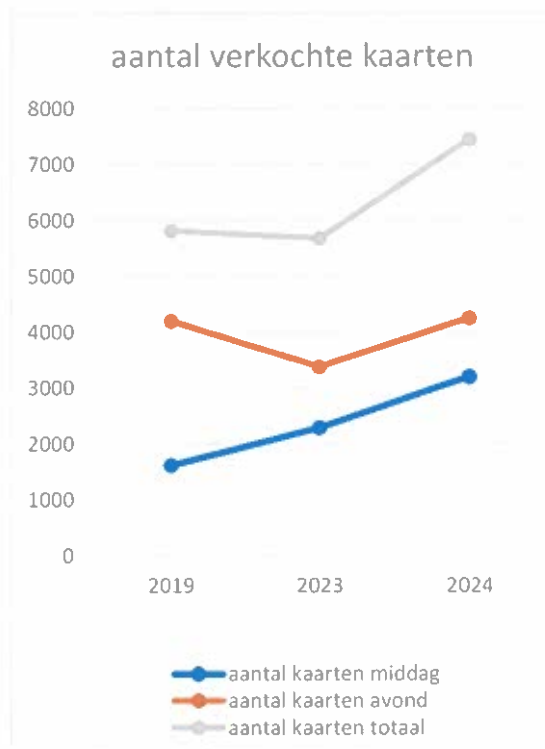


Jaarverslag 2024

Isala: het filmhuis

2024 was een slecht jaar voor de bioscopen, maar de filmhuizen deelden niet in deze malaise en presteerden juist beter. Zo ook het Isala filmhuis. Met maar één vertoning meer dan in 2023 is de netto-opbrengst gegroeid met 21%, van € 29.504 naar € 35.769. Het aantal verkochte kaarten is bovendien gestegen met 31%. In grafiek 1 is goed te zien dat we inmiddels ver boven het niveau zitten van vóór corona. Vooral de middagfilm is populair: nog niet eerder verkochten we er zo veel kaarten voor. De stijging ten opzichte van 2023 was maar liefst 40%. Het is mooi te zien dat de middagvertoningen na een wat moeizame start, inmiddels duidelijk voorzien in een behoefte onder vooral de oudere mensen.

De nummer één film van 2024: *The zone of interest*, werd ook in het Isala vertoond. Ook andere films uit de top tien werden in Isala vertoond, waaronder *Poor things* en *The holdovers*. De Nederlandse film deed het uitzonderlijk goed in het Isala en dat was ook het landelijke beeld. De topper was *De Z van zus* met drie vertoningen. Het aantal verschillende bezoekers dat naar het Isala kwam voor een film is gestegen met 15%. Dat zijn zowel bezoekers die ook naar een voorstelling kwamen (56%, dus iets meer dan de helft) als bezoekers die geen enkele voorstelling bezochten in 2024 (44%). Fijn te merken dat het Isala Theater door de filmvertoningen een nieuwe doelgroep aantrekt.



Als het gaat over de verhouding Filmvrienden en niet-Filmvrienden zien we dat het aantal Filmvrienden richting het niveau van 2019 gaat (155 tegen 184).

Filmvrienden kopen nog altijd gemiddeld meer dan vijf keer zo veel kaarten als niet-Filmvrienden. Het aantal niet-Filmvrienden is in 2024 echter gegroeid met 13%, waardoor zij voor het eerst echt duidelijk meer kaarten hebben gekocht dan de Filmvrienden.

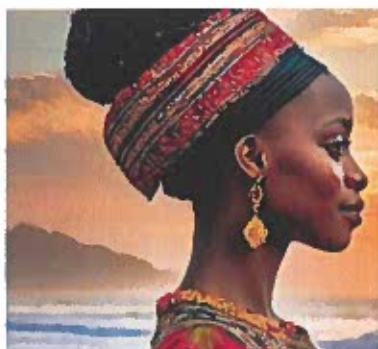
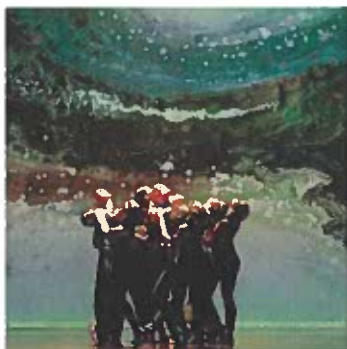
Jaarverslag 2024

Isala: de commerciële tak

2024 was een uitstekend jaar voor de commerciële tak van het theater. Dit was geheel in de lijn der verwachting. Aan het begin van 2024 was de portefeuille goed gevuld en door het jaar heen konden de meeste nieuwe aanvragen gehonoreerd worden. Hierdoor werd het begrote bedrag aan zaalhuur ruimschoots overschreden (+ 19%). Een mooi gegeven is dat een aantal vaste gebruikers van het theater in 2024 hun activiteiten verder hebben uitgebreid. Grote organisaties zoals de Politie zijn veelgebruiker van het theater. Ook vonden diverse Capelse maatschappelijke partners de weg naar het theater waaronder Sportief Capelle en Welzijn Capelle. Het feit dat er nog steeds gratis geparkeerd kan worden in Capelle blijft een unique selling point en bedrijven en instellingen geven regelmatig aan dat dit een van de redenen is om het Isala Theater te reserveren voor hun event.

Vanwege de prima faciliteiten van de zalen is het theater ook de perfecte locatie voor schoolactiviteiten waaronder diploma-uitreikingen, eindmusicals en open podia. De scholen uit Capelle en omstreken hebben ook in 2024 veelvuldig gebruikgemaakt van het Isala.

In 2024 waren er een aantal bijzondere bijeenkomsten die het vermelden waard zijn. In januari was het theater de locatie voor de afscheidsbijeenkomst van burgemeester P. Oskam. In diezelfde maand mocht het theater de nieuwjaarsreceptie van Waterbedrijf Evides verzorgen met 500 gasten. Een ander bijzonder 2-daags evenement was *Boeiend on Stage*, georganiseerd door de politie. Hierbij kregen 1000 bezoekers een inkijkje in het proces rondom een geruchtmakende moord. Verheugend is dat het theater een goede naam heeft opgebouwd bij artiesten met een niet-Nederlandse culturele achtergrond, waardoor het theater in 2024 ook weer regelmatig aanvragen ontving voor het houden van bijeenkomsten en voorstellingen. Een mooi voorbeeld is de voorstelling van de Molukse broers Joshua en Henry Timisela.



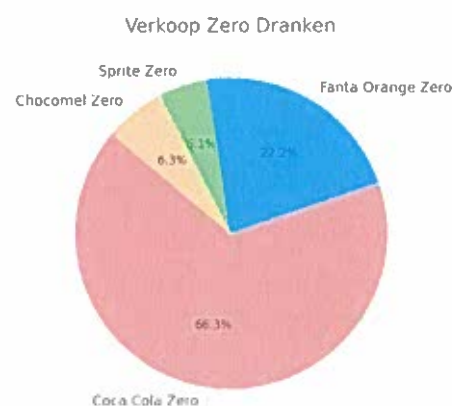
Het theater heeft in 2024, net zoals in voorgaande jaren, meegewerkt aan evenementen met een maatschappelijk karakter, waaronder de Winter Art Fair, lunchconcerten, De Pallieter familiedag en Themater. Ook de maandelijkse bijeenkomsten van het Economisch Netwerk Capelle (ENC) konden weer plaatsvinden en er was wederom een samenwerking met TOR (Theaterwerkplaats Ouwe Rotten). Ook het galadiner voor de Vrienden van het IJsselland en het Kerstconcert voor de minderbedeelden van Capelle aan den IJssel vonden weer plaats in de grote zaal van het theater. Nieuw in 2024 was de Pubquiz ten bate van de Roparun.

Jaarverslag 2024

Dat 2024 een uitstekend jaar was, is zichtbaar in het resultaat van de commerciële en culturele verhuur. Ten aanzien van 2023 is een stijging gerealiseerd van ruim 18,4%.

Ook de horeca-afdeling kan terugzien op een succesvol jaar. Een opvallende trend was de sterke toename in de verkoop van zero-dranken (suikervrij). Zo werden er maar liefst 10.879 Coca Cola Zero verkocht en 3.642 Fanta Orange Zero, wat aantoont dat steeds meer bezoekers kiezen voor suikervrije alternatieven.

Ook op het gebied van gebak was er veel vraag. De diverse soorten gebak waaronder de speciale jubileumtaart 'Isala 25 jaar!' waren zeer geliefd onder de bezoekers in de tweede helft van het jaar. Daarnaast is in 2024 ook de overstap gemaakt naar duurzame en ambachtelijke siropen. Deze siropen, gemaakt van natuurlijke ingrediënten met minder suiker, passen goed binnen de wens om een bewuster en smaakvoller aanbod te bieden aan onze jonge gasten. Een interessante ontwikkeling is de groeiende populariteit van verse thee. Door in te spelen op de seizoenen kan het theater een flexibel thee-assortiment aanbieden. De gasten kiezen namelijk steeds vaker voor verse en natuurlijke smaken.



Na afloop van voorstellingen bestellen steeds meer bezoekers bittergarnituur om de avond mee af te sluiten. Het assortiment is uitgebreid en het borrelarrangement werd na de zomer vernieuwd. Dit draagt bij aan een completere theaterervaring.

Een absolute hit in 2024 waren de kidsboxen, deze zijn enorm populair bij jonge bezoekers. Dit concept heeft bijgedragen aan een prettige beleving voor gezinnen. Tijdens Bios te Buiten is er voor het eerst een filmbox aangeboden met daarin een combinatie van drankjes en hapjes.

Door de diversiteit aan bezoekers en veranderde eisen op gebied van horeca is een standaard assortiment niet meer afdoende. De horeca-afdeling van het Isala Theater speelt daarom steeds vaker in op trends en het assortiment wordt zeer regelmatig aangepast.

In 2024 bedroeg het totaal aan horeca-omzet € 633.455. T.a.v. 2023 is een stijging gerealiseerd van 22%. Dit is mede te danken aan een stijging van het aantal bezoekers van de voorstellingen en de invulling van de horeca bij verhuuractiviteiten. Ook zijn horecaprijzen verhoogd vanwege de gestegen inkoop en personeelskosten.

De exploitatiebijdrage van de commerciële tak bedroeg in 2024 € 780.843. In 2024 hebben er 115 verhuuractiviteiten plaatsgevonden met ruim 37.000 bezoekers.

Jaarverslag 2024

Isala: organisatie en personeel

In 2024 kreeg het theater te maken met een aantal mutaties op personeelsgebied. Binnen de afdeling techniek vertrok begin van het jaar een technicus. De beschikbare uren konden snel worden ingevuld door een jonge technicus die hier stage had gelopen. Ook het jaarcontract van een andere jonge technicus werd met 1 jaar verlengd. Om de stagiair van de afdeling marketing aan het theater te binden kreeg zij een contract van 12 uur aangeboden.

De huismeester die in 2023 via het Werkplein Capelle was aangetrokken, bleek uiteindelijk door de fysieke belasting de werkzaamheden niet aan te kunnen. Zijn contract is beëindigd binnen de gestelde maandtermijn. Vanwege de noodzakelijke vervanging is per 1 november een fulltime facilitair medewerker aangenomen. Binnen het horecateam waren er ook wisselingen, vooral binnen de groep vrijwilligers van de artiestenfoyer. Voor de vacante posities was er genoeg animo zodat het team weer snel compleet was.

Ook in 2024 heeft het theater zorggedragen voor de bemensing van de balie en het beheer van de Muziekschool. Voor de extra werkzaamheden en opvang is een tweede parttime collega aangetrokken.

Financieel kreeg het theater te maken met extra kosten door aanpassingen in de theater CAO. Per 1 januari had iedere medewerker van het theater recht op reiskostenvergoeding vanaf tien km woon-werkverkeer, en overeenkomstig de CAO moesten de salarissen met 6% worden geïndexeerd. Bovenop deze aanpassingen werd als extra ook het schaalbedrag verhoogd met € 50.

Vanwege het 25-jarig jubileum van het theater is besloten om geen uitje te organiseren maar de medewerkers een luxe diner met entertainment in huis aan te bieden. Dit werd bijzonder gewaardeerd.

2024 was een bijzonder jaar voor het theater op personeelsgebied want er waren maar liefst vijf jubilarissen, vier met een dienstverband van 25 jaar en een vrijwilliger. Zij werden door de rest van het team tijdens de jubileumviering in het zonnetje gezet.

De personeelsformatie bedroeg in 2024 15,1 fte verdeeld over 20 personen

Het verzuimpercentage kwam in 2024 uit op 3,1 %



Jaarverslag 2024

Isala: doorkijk naar de toekomst

De eerst helft van 2025 zetten wij de jubileumactiviteiten nog voort en staan er tal van bijzondere voorstellingen op het programma, waaronder Smaack Inside. Uiteraard hopen we dat we de goede resultaten van 2024 in het nieuwe jaar kunnen voortzetten. De voortekenen zijn in ieder geval gunstig. Zo is de btw-verhoging voorlopig van de baan en loopt de verkoop voor de voorstellingen goed, waardoor we nu al over de eerste helft van 2025 op een positief rendement uitkomen.

Op het gebied van digitalisering verwachten we dit jaar een aantal stappen te kunnen zetten. Het nieuwe planningssysteem SEM geeft ons de mogelijkheid tot koppelingen met zowel het kassaprogramma als de boekhouding (facturatie).

Voor 2025 hebben we wederom de aanvraag ingediend voor een meerjarige toekenning bij het Fonds Podiumkunsten. Hoewel de toekenning op dit moment nog niet rond is, hopen we ook in de komende jaren op deze steun te kunnen rekenen. Dit stelt ons in staat om ons programmeringsprofiel te blijven versterken en onze inspanningen om de (financiële) drempel voor een theaterbezoek te verlagen voort te zetten.

Na jaren van investeren in uitbreiding, vernieuwing en het verstevigen van onze positie, breekt nu een essentiële fase aan: een jaar om te oogsten. Dit is geen pas op de plaats, maar juist een strategisch moment om de vruchten te plukken van alles wat we met zorg en toewijding hebben opgebouwd. Het Isala Theater heeft zich ontwikkeld tot een huis vol beleving, ontmoeting en inspiratie. We nemen de ruimte om successen te verankeren, ons publieksbereik te verstevigen en onze koers met visie en lef verder uit te stippelen. Door bewust stil te staan bij wat we hebben gezaaid, zorgen we ervoor dat het Isala Theater ook in de toekomst blijft bloeien en vernieuwen.

José van der Knaap

Yole Rizzo

Speerpunten 2025

- Jubileumfestiviteiten
- Bios te Buiten



3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na voorstel resultaatverdeling)

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	1				
Inventaris			311.236		205.997
Vlottende activa					
<i>Vorraden</i>	2		15.802		15.971
<i>Vorderingen</i>					
Handelsdebiteuren	3	87.064		51.865	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4	35.631		81.606	
Overige vorderingen en overlopende activa	5	<u>467.416</u>		<u>525.676</u>	
			590.111		659.147
<i>Liquide middelen</i>	6		1.214.835		938.684
Totaal activazijde			<u><u>2.131.984</u></u>		<u><u>1.819.799</u></u>

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
Passiva					
Eigen vermogen					
	7				
Geplaatst kapitaal	8	18.160		18.160	
Overige reserves		<u>446.255</u>		<u>407.354</u>	
			464.415		425.514
Voorzieningen					
Overige voorzieningen	9		144.485		149.573
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	10	270.989		157.824	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	11	77.489		80.906	
Overige schulden	12	949.900		753.155	
Overlopende passiva	13	<u>224.706</u>		<u>252.827</u>	
			1.523.084		1.244.712
Totaal passivazijde		<u><u>2.131.984</u></u>		<u><u>1.819.799</u></u>	

3.2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Netto-omzet	14	2.374.644		2.085.776	
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	<u>-1.296.909</u>		<u>-1.181.404</u>	
Brutowinst		1.077.735		904.372	
Overige bedrijfsopbrengsten	16	<u>948.551</u>		<u>1.129.672</u>	
Brutomarge			2.026.286		2.034.044
Personeelskosten	17	1.093.611		1.089.069	
Afschrijvingen materiële vaste activa	18	70.265		39.618	
Overige personeelskosten	19	317.967		220.072	
Huisvestingskosten	20	83.531		82.478	
Verkoopkosten	21	90.552		78.295	
Kantoorkosten	22	71.762		71.177	
Algemene kosten	23	70.231		73.067	
Schoon, Heel en Veilig	24	<u>182.905</u>		<u>155.398</u>	
Som der bedrijfslasten			<u>1.980.824</u>		<u>1.809.174</u>
Bedrijfsresultaat			45.462		224.870
Financiële baten en lasten	25		<u>507</u>		<u>24</u>
Resultaat uit bedrijfsuitoefening vóór belastingen			45.969		224.894
Belastingen			<u>-7.068</u>		<u>-27.277</u>
Netto resultaat na belastingen			<u>38.901</u>		<u>197.617</u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	45.462	224.870
Aanpassingen voor		
Afschrijvingen	70.265	39.745
Mutatie voorzieningen	8.873	10.221
Verandering in werkkapitaal		
Mutatie voorraden en onderhanden werk	2	169
Mutatie vorderingen	69.036	-182.551
Kortlopende schulden (exclusief banken)	264.411	88.422
	333.616	-96.984
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	458.216	177.852
Ontvangen interest	1.367	24
Betaalde interest	-860	-
Betaalde winstbelasting	-7.068	-27.277
	-6.561	-27.253
Kasstroom uit operationele activiteiten	451.655	150.599
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	1	-175.504
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	-
		3.510
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-175.504	-112.897
Mutatie geldmiddelen	276.151	37.702
Verloop mutatie geldmiddelen		
Stand per begin boekjaar	938.684	900.982
Mutaties in boekjaar	276.151	37.702
Stand per eind boekjaar	1.214.835	938.684

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Isala Theater B.V. is feitelijk en statutair gevestigd op Stadsplein 5, 2903HH te Capelle aan den IJssel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24296062.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Isala Theater B.V. bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een theater in de gemeente Capelle aan den IJssel ten behoeve van alle inwoners dezer gemeente middels het programmeren van professionele podiumkunsten, commerciële en culturele verhuur.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de materiële vaste activa wordt een afschrijvingspercentage van 10-20% gehanteerd.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overige reserves

Overige reserves zijn alle reserves, anders dan de wettelijke reserves en de statutaire reserves. Overige reserves zijn vrij uitkeerbaar aan de aandeelhouders.

Overige voorzieningen

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor (groot) onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren. De te verwachten kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van het (tienjarig) Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP). Isala Theater B.V. is als gevolg van de huurovereenkomst met de gemeente Capelle aan den IJssel verantwoordelijk voor huurdersonderhoud. Deze voorziening wordt gevormd op basis van RJ 252 Voorzieningen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit overeenkomsten met klanten. In de overeenkomsten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Belastingen over de winst of het verlies

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS**1 Materiële vaste activa**

	<u>Inventaris</u> €
Stand per 1 januari 2024	
Aanschaffingswaarde	879.396
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-673.399</u>
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>205.997</u>
Mutaties	
Investerings	175.504
Afschrijvingen	<u>-70.265</u>
Saldo mutaties	<u>105.239</u>
Stand per 31 december 2024	
Aanschaffingswaarde	1.054.899
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-743.663</u>
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>311.236</u>

	<u>31-12-2024</u> €	<u>31-12-2023</u> €
2 Voorraden		
Drank, eetwaren en drukwerk	<u>15.802</u>	<u>15.971</u>
3 Handelsdebiteuren		
Debiteuren	<u>87.064</u>	<u>51.865</u>
4 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>35.631</u>	<u>81.606</u>
5 Overige vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	140.699	85.355
Nog te ontvangen bedragen	139.261	208.379
Vooruitontvangen facturen	119.777	115.727
Vordering Gemeente Capelle aan den IJssel	54.594	75.942
Overige vorderingen	<u>13.085</u>	<u>40.273</u>
	<u>467.416</u>	<u>525.676</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
6 Liquide middelen		
Rabobank	735.401	567.011
ABN AMRO	478.983	370.695
Kas	451	978
	<u>1.214.835</u>	<u>938.684</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van vennootschap.

7 Eigen vermogen

	Geplaatst kapitaal	Overige re- serves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	18.160	407.354	425.514
Uit resultaatverdeling	-	38.901	38.901
Stand per 31 december 2024	18.160	446.255	464.415

8 Geplaatst kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt € 90.800. De aandelen zijn op 25 juni 2015 gedecertificeerd en staan ten name van de gemeente Capelle aan den IJssel. Het plaatst kapitaal bedraagt € 18.160, verdeeld in 40 gewone aandelen van elk nominaal € 454.

Het geplaatst kapitaal is gedurende het boekjaar ongewijzigd gebleven.

9 Overige voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
€	€

<u>144.485</u>	<u>149.573</u>
----------------	----------------

<u>2024</u>	<u>2023</u>
€	€

Voorziening groot onderhoud

Stand per 1 januari

Dotatie ten laste van resultaat

Afname ten gunste van resultaat

Stand per 31 december

149.573	136.561
14.699	14.229
164.272	150.790
-19.787	-1.217
<u>144.485</u>	<u>149.573</u>

10 Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren

<u>270.989</u>	<u>157.824</u>
----------------	----------------

11 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing

Pensioenen

Vennootschapsbelasting

46.520	29.281
29.114	24.927
1.855	26.698
<u>77.489</u>	<u>80.906</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
12 Overige schulden		
Vooruitontvangen gelden toegangsbewijzen	753.441	572.106
Schulden aan groepsmaatschappijen	145.003	140.029
Vooruitontvangen bedragen	51.456	35.366
Nog te ontvangen facturen	-	5.654
	<u>949.900</u>	<u>753.155</u>
13 Overlopende passiva		
Vakantiegeld en overuren	86.440	82.130
Theaterbonnen in omloop	50.714	65.227
Accountantskosten	13.150	11.290
Verzekeringen	5.609	4.800
Nog te betalen Buma Stemra kosten	1.073	1.073
Overlopende passiva	<u>67.720</u>	<u>88.307</u>
	<u>224.706</u>	<u>252.827</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige afspraken met gemeente Capelle aan den IJssel

Per 1 augustus 2009 is met de gemeente een voorlopige huurovereenkomst gesloten welke de vennootschap jaarlijks een huur verschuldigd is van € 462.906. Zolang er nog geen definitieve overeenkomst is opgesteld door de afdeling Vastgoedbeheer, gelden de afspraken in de voorlopige huurovereenkomst. In de huurovereenkomst is ook de verdeling van de kosten voor het onderhoud vastgelegd.

Meerjarige onderhoudscontracten

De jaarlijks terugkerende kosten voor onderhoudscontracten bedragen ca. € 56.000,-

Pensioenafpraak Zorg en Welzijn

Vanaf 1 juli 2024 is een pensioenovereenkomst aangegaan met Pensioenfonds Zorg en Welzijn voor een periode van 10 jaar.

Meerjarige leaseverplichtingen kopieermachine

Voor de operational lease van het kopieerapparaat is een overeenkomst met Veenman B.V. gesloten voor een bedrag van € 4.668,- op jaarbasis.

3.6 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
14 Netto-omzet		
Recettes programmering	1.227.635	1.177.214
Buffetten en garderobe	633.456	518.989
Verhuuropbrengsten	358.542	292.428
Sponsorbijdragen	6.243	-
Overige opbrengsten	148.768	97.145
	<u>2.374.644</u>	<u>2.085.776</u>
15 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	<u>1.296.909</u>	<u>1.181.404</u>
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten		
Kosten programmering	976.545	911.057
Kosten buffetten en garderobe	191.887	137.022
Kosten overige activiteiten	109.211	127.405
Kosten zaalverhuur	19.266	5.920
	<u>1.296.909</u>	<u>1.181.404</u>
16 Overige bedrijfsopbrengsten		
Structurele exploitatiesubsidie gemeente Capelle aan den IJssel	939.894	858.557
Donaties	8.657	11.922
Evenementen gemeente Capelle aan den IJssel	-	116.786
Ontvangen TVL subsidie	-	142.407
	<u>948.551</u>	<u>1.129.672</u>
17 Personeelskosten		
Lonen en salarissen	813.271	825.547
Sociale lasten en pensioenlasten	280.340	263.522
	<u>1.093.611</u>	<u>1.089.069</u>
Lonen en salarissen		
Brutolonen	868.125	793.146
Lonen en salarissen Fluiterslaan 400	49.000	49.000
Ontvangen ziekengeld	-17.134	-17.340
	899.991	824.806
NOW subsidies	-86.720	741
	<u>813.271</u>	<u>825.547</u>
Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	133.727	122.493
Pensioenlasten	97.738	94.720
Verzuimverzekering	48.875	46.309
	<u>280.340</u>	<u>263.522</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
18 Afschrijvingen materiële vaste activa		
Inventarissen	70.265	39.745
Boekresultaat materiële vaste activa	-	-127
	<u>70.265</u>	<u>39.618</u>
19 Overige personeelskosten		
Uitzend- en oproepkrachten	247.224	187.780
Reiskostenvergoeding woon-werk	15.418	3.412
Kantinekosten	12.691	12.338
Kosten salarisadministratie en overige personeelskosten	8.354	8.536
Studie- en opleidingskosten	4.904	2.320
Kilometervergoeding	607	1.024
Wervingskosten	297	120
Personeelsvereniging	-	1.802
Overige kostenvergoedingen	28.472	2.740
	<u>317.967</u>	<u>220.072</u>
20 Huisvestingskosten		
Huur	462.906	461.982
Gas, water en elektra	53.653	52.901
Dotatie voorziening groot onderhoud	13.961	14.229
Vaste lasten	9.508	10.416
Abonnementen huisvesting	6.409	4.932
	<u>546.437</u>	<u>544.460</u>
Subsidie gemeente verschuldigde huur	-462.906	-461.982
	<u>83.531</u>	<u>82.478</u>
21 Verkoopkosten		
Theateragenda	36.319	29.565
Websitekosten	21.460	21.178
Reclame- en advertentiekosten	18.027	15.612
Reis- en verblijfkosten	8.607	8.018
Representatiekosten	6.139	3.922
	<u>90.552</u>	<u>78.295</u>
22 Kantoorkosten		
Kosten automatisering	33.818	35.395
Abonnementen kantoor	18.563	20.218
Kantoorbenodigdheden	7.936	7.480
Telefoon- en faxkosten	6.919	5.068
Porti	2.657	2.247
Drukwerk	1.869	769
	<u>71.762</u>	<u>71.177</u>

	2024	2023
	€	€
23 Algemene kosten		
Assurantiepremie	16.224	14.834
Accountantskosten	22.335	19.691
Niet-verrekenbare BTW op kosten	16.118	11.344
Bankkosten	13.918	13.081
Advieskosten	1.636	14.117
	<u>70.231</u>	<u>73.067</u>
24 Schoon, Heel en Veilig		
Schoonmaakkosten	59.300	54.103
Onderhoud en instandhouding pand	56.822	53.330
Onderhoud en reparatie	29.904	25.884
Toiletkosten	15.194	13.182
Kleine aanschaffingen	21.685	8.899
	<u>182.905</u>	<u>155.398</u>
25 Financiële baten en lasten		
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.367	24
Rentelasten en soortgelijke kosten	-860	-
	<u>507</u>	<u>24</u>

3.7 OVERIGE TOELICHTINGEN**Gemiddeld aantal werknemers**

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>15,20</u>	<u>15,30</u>
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>15,20</u>	<u>15,30</u>

Capelle aan den IJssel,
Isala Theater B.V.

 Valid Signed door I. Rizzo
op 27-03-2025

I. Rizzo
Directeur

 Valid Signed door J.M. van der Knaap
op 27-03-2025

J.M. van der Knaap
Directeur

Capelle aan den IJssel,
Raad van commissarissen Isala
Theater B.V.

 Valid Signed door R.L. Langenberg
op 27-03-2025

R.L. Langenberg

 Valid Signed door J.P. Houweling
op 27-03-2025

J.P. Houweling

 Valid Signed door J. in der Rieden
op 27-03-2025

J. in der Rieden

