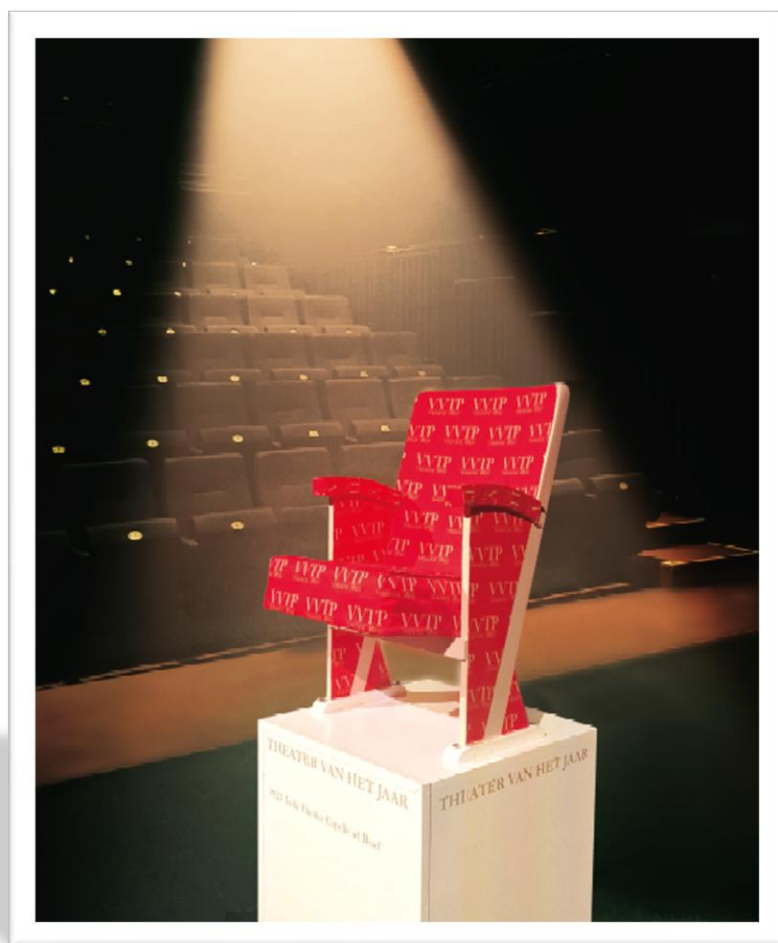


# ISALA | THEATER

winnaar THEATER VAN HET JAAR



## Jaarverslag 2025

**FINANCIEEL JAARRAPPORT 2025  
VAN  
ISALA THEATER B.V.  
TE  
CAPELLE AAN DEN IJSSEL**

## **Inhoudsopgave**

|                                                         | Pagina |
|---------------------------------------------------------|--------|
| <b>1. Accountantsrapport</b>                            |        |
| 1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant | 3      |
| 1.2 Algemeen                                            | 5      |
| 1.3 Resultaten                                          | 6      |
| 1.4 Financiële positie                                  | 7      |
| 1.5 Meerjarenoverzicht                                  | 9      |
| 1.6 Fiscale positie                                     | 10     |
| <b>2. Jaarverslag</b>                                   |        |
| 2.1 Jaarverslag                                         | 13     |
| <b>3. Jaarrekening</b>                                  |        |
| 3.1 Balans per 31 december 2025                         | 15     |
| 3.2 Winst-en-verliesrekening over 2025                  | 17     |
| 3.3 Kasstroomoverzicht over 2025                        | 18     |
| 3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling     | 19     |
| 3.5 Toelichting op de balans                            | 21     |
| 3.6 Toelichting op de winst-en-verliesrekening          | 26     |
| 3.7 Overige toelichtingen                               | 29     |

## **1. ACCOUNTANTSRAPPORT**

## 1.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de aandeelhouders en de raad van commissarissen van  
Isala Theater B.V.  
Stadsplein 5  
2903 HH CAPELLE AAN DEN IJSSEL

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 Isala Theater B.V. te Capelle aan den IJssel gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Isala Theater B.V. per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden valt. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Isala Theater B.V. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### B. Verklaring over de in het verslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bericht van de Raad van Commissarissen aan de Algemene vergadering van Aandeelhouders;
- Directieverslag
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie in het jaarverslag:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van commissarissen voor de jaarrekening**

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en krachtens de Wet Normering Topinkomens. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vennootschap.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

## daamen & van sluis

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van commissarissen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Capelle aan den IJssel,

Daamen & van Sluis Accountants Belastingadviseurs

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F.G. Abma', with a blue circular stamp or seal to its left.

F.G. Abma RA  
*Vennoot*

## **1.2 ALGEMEEN**

### ***Oprichting vennootschap***

Blijkens de akte d.d. 16 september 1999 is de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Isala Theater B.V. per genoemde datum opgericht.

### ***Aandeelhouders en directie***

Enig aandeelhouder van Isala Theater B.V. is de Gemeente Capelle aan den IJssel. De directie van de vennootschap wordt gevormd door mevrouw I. Rizzo en mevrouw J.M. van der Knaap.

De raad van commissarissen bestaat uit de leden mevrouw J. in der Rieden en de heer J.P. Houweling. De voorzitter van de raad van commissarissen is de heer R.L. Langenberg

Voor een nadere toelichting op de samenstelling van het aandelenkapitaal verwijzen wij u naar de toelichting op de balans.

### ***Vaststelling jaarrekening***

De Algemene Vergadering heeft de jaarrekening 2024 op 27 maart 2025 vastgesteld. Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 2024 bedroeg € 38.901.

### ***Boekjaar***

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

**1.3 RESULTATEN****Bespreking van de resultaten**

|                                                           | <b>2025</b> |       | <b>2024</b> |       | <b>Mutatie</b> |         |
|-----------------------------------------------------------|-------------|-------|-------------|-------|----------------|---------|
|                                                           | €           | %     | €           | %     | €              | %       |
| <b>Netto-omzet</b>                                        | 2.731.205   | 100,0 | 2.374.644   | 100,0 | 356.561        | 15,0    |
| Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten           | -1.476.134  | -54,0 | -1.296.909  | -54,6 | -179.225       | -13,8   |
| <b>Brutowinst</b>                                         | 1.255.071   | 46,0  | 1.077.735   | 45,4  | 177.336        | 16,5    |
| Overige bedrijfsopbrengsten                               | 1.013.061   | 37,1  | 948.551     | 39,9  | 64.510         | 6,8     |
| <b>Brutomarge</b>                                         | 2.268.132   | 83,1  | 2.026.286   | 85,3  | 241.846        | 11,9    |
| Lonen en salarissen                                       | 1.001.828   | 36,7  | 813.271     | 34,2  | 188.557        | 23,2    |
| Sociale lasten en pensioenlasten                          | 310.115     | 11,4  | 280.340     | 11,8  | 29.775         | 10,6    |
| Overige personeelskosten                                  | 277.761     | 10,2  | 317.967     | 13,4  | -40.206        | -12,6   |
| Afschrijvingen materiële vaste activa                     | 74.662      | 2,7   | 70.265      | 3,0   | 4.397          | 6,3     |
| Huisvestingskosten                                        | 97.521      | 3,6   | 83.531      | 3,5   | 13.990         | 16,7    |
| Verkoopkosten                                             | 93.544      | 3,4   | 90.552      | 3,8   | 2.992          | 3,3     |
| Kantoorkosten                                             | 68.897      | 2,5   | 71.762      | 3,0   | -2.865         | -4,0    |
| Algemene kosten                                           | 73.349      | 2,7   | 70.231      | 3,0   | 3.118          | 4,4     |
| Schoon, Heel en Veilig                                    | 204.739     | 7,5   | 182.905     | 7,7   | 21.834         | 11,9    |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                             | 2.202.416   | 80,7  | 1.980.824   | 83,4  | 221.592        | 11,2    |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                                  | 65.716      | 2,4   | 45.462      | 1,9   | 20.254         | 44,6    |
| Financiële baten en lasten                                | 6.481       | 0,2   | 507         | -     | 5.974          | 1.178,3 |
| <b>Resultaat uit bedrijfsuitoefening vóór belastingen</b> | 72.197      | 2,6   | 45.969      | 1,9   | 26.228         | 57,1    |
| Belastingen                                               | -12.150     | -0,4  | -7.068      | -0,3  | -5.082         | -71,9   |
| <b>Netto resultaat na belastingen</b>                     | 60.047      | 2,2   | 38.901      | 1,6   | 21.146         | 54,4    |

**1.4 FINANCIËLE POSITIE**

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de vennootschap verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2025 in verkorte vorm.

**Financiële structuur**

|                        | <b>31-12-2025</b> |              | <b>31-12-2024</b> |              |
|------------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
|                        | €                 | %            | €                 | %            |
| <b>Activa</b>          |                   |              |                   |              |
| Materiële vaste activa | 256.462           | 11,0         | 311.236           | 14,6         |
| Vorraden               | 16.422            | 0,7          | 15.802            | 0,7          |
| Vorderingen            | 433.698           | 18,5         | 590.291           | 27,7         |
| Liquide middelen       | 1.632.179         | 69,8         | 1.214.835         | 57,0         |
|                        | <u>2.338.761</u>  | <u>100,0</u> | <u>2.132.164</u>  | <u>100,0</u> |
| <b>Passiva</b>         |                   |              |                   |              |
| Eigen vermogen         | 524.462           | 22,4         | 464.415           | 21,8         |
| Voorzieningen          | 136.180           | 5,8          | 144.485           | 6,8          |
| Kortlopende schulden   | 1.678.119         | 71,8         | 1.523.264         | 71,4         |
|                        | <u>2.338.761</u>  | <u>100,0</u> | <u>2.132.164</u>  | <u>100,0</u> |

**Analyse van de financiële positie**

|                                                        | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                        | €                 | €                 |
| <b>Op korte termijn beschikbaar</b>                    |                   |                   |
| Vorderingen                                            | 433.698           | 590.291           |
| Liquide middelen                                       | <u>1.632.179</u>  | <u>1.214.835</u>  |
|                                                        | 2.065.877         | 1.805.126         |
| Kortlopende schulden                                   | <u>-1.678.119</u> | <u>-1.523.264</u> |
|                                                        | 387.758           | 281.862           |
| <b>Liquiditeitssaldo</b>                               |                   |                   |
| Vorraden                                               | <u>16.422</u>     | <u>15.802</u>     |
|                                                        | 404.180           | 297.664           |
| <b>Werkkapitaal</b>                                    |                   |                   |
| <b>Vastgelegd op lange termijn</b>                     |                   |                   |
| Materiële vaste activa                                 | <u>256.462</u>    | <u>311.236</u>    |
| Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen | <u>660.642</u>    | <u>608.900</u>    |
| <b>Financiering</b>                                    |                   |                   |
| Eigen vermogen                                         | 524.462           | 464.415           |
| Voorzieningen                                          | <u>136.180</u>    | <u>144.485</u>    |
|                                                        | <u>660.642</u>    | <u>608.900</u>    |

**1.5 MEERJARENOVERZICHT**

|                                | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> | <u>31-12-2023</u> | <u>31-12-2022</u> | <u>31-12-2021</u> |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                | €                 | €                 | €                 | €                 | €                 |
| <b>Activa</b>                  |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>Vaste activa</b>            |                   |                   |                   |                   |                   |
| Materiële vaste activa         | 256.462           | 311.236           | 205.997           | 130.054           | 154.398           |
| <b>Vlottende activa</b>        |                   |                   |                   |                   |                   |
| Vorraden                       | 16.422            | 15.802            | 15.971            | 13.116            | 16.486            |
| Vorderingen                    | 433.698           | 590.291           | 659.327           | 476.776           | 373.377           |
| Liquide middelen               | 1.632.179         | 1.214.835         | 938.684           | 900.982           | 671.098           |
| Totaal activa                  | <u>2.338.761</u>  | <u>2.132.164</u>  | <u>1.819.979</u>  | <u>1.520.928</u>  | <u>1.215.359</u>  |
| <b>Passiva</b>                 |                   |                   |                   |                   |                   |
| Eigen vermogen                 | 524.462           | 464.415           | 425.514           | 227.897           | 290.337           |
| Voorzieningen                  | 136.180           | 144.485           | 149.573           | 136.561           | 129.190           |
| Kortlopende schulden           | 1.678.119         | 1.523.264         | 1.244.892         | 1.156.470         | 795.832           |
| Totaal passiva                 | <u>2.338.761</u>  | <u>2.132.164</u>  | <u>1.819.979</u>  | <u>1.520.928</u>  | <u>1.215.359</u>  |
|                                | <u>2025</u>       | <u>2024</u>       | <u>2023</u>       | <u>2022</u>       | <u>2021</u>       |
|                                | €                 | €                 | €                 | €                 | €                 |
| Netto-omzet                    | 2.731.205         | 2.374.644         | 2.202.561         | 1.541.102         | 415.579           |
| Brutomarge                     | 2.268.132         | 2.026.286         | 2.034.043         | 1.511.893         | 1.085.243         |
| Bedrijfsresultaat              | 65.716            | 45.462            | 224.869           | -62.449           | 111.694           |
| Netto resultaat na belastingen | 60.047            | 38.901            | 197.616           | -62.440           | 111.704           |

**1.6 FISCALE POSITIE**

|                                         | <u><b>2025</b></u>   |
|-----------------------------------------|----------------------|
|                                         | €                    |
| <b>Berekening belastbaar bedrag</b>     |                      |
| Resultaat vóór belastingen              | 72.197               |
| <b>Gedeeltelijk aftrekbare bedragen</b> |                      |
| Toepassing forfaitair bedrag            | 5.700                |
|                                         | <u>77.897</u>        |
| <b>Investeringsregelingen</b>           |                      |
| Kleinschaligheidsinvesteringsaftrek     | -5.639               |
|                                         | <u>72.258</u>        |
| <b>Af</b>                               |                      |
| Dotatie voorziening groot onderhoud     | -8.305               |
| Belastbaar bedrag                       | <u><u>63.953</u></u> |
| Wijziging in de toelaatbare reserves    | -13.041              |

**Berekening vennootschapsbelasting**

|                     | <u><b>2025</b></u>   |
|---------------------|----------------------|
|                     | €                    |
| 19,00% van € 63.950 | <u><u>12.150</u></u> |

| <i>Schuld/vor-<br/>dering per</i> | <i>Vpb last of<br/>bate in</i> | <i>Betaald/ont-<br/>vangen in</i> | <i>Schuld/vor-<br/>dering per</i> |
|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <u><b>01-01-2025</b></u>          | <u><b>2025</b></u>             | <u><b>2025</b></u>                | <u><b>31-12-2025</b></u>          |
| €                                 | €                              | €                                 | €                                 |

**Situatie per balansdatum**

|      |              |               |                |                |
|------|--------------|---------------|----------------|----------------|
| 2024 | 1.855        | -             | -880           | 975            |
| 2025 | -            | 12.150        | -23.994        | -11.844        |
|      | <u>1.855</u> | <u>12.150</u> | <u>-24.874</u> | <u>-10.869</u> |

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Daamen & van Sluis Accountants Belastingadviseurs

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F.G. Abma', written over a blue circular stamp.

F.G. Abma RA

## **2. JAARVERSLAG**

## Bericht van de Raad van Commissarissen aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders

### ***Samenstelling en werkzaamheden***

De Raad van Commissarissen bestond ultimo 2025 uit de heren R.L. Langenberg (financiën; voorzitter), H. Houweling (personele zaken) mevrouw J. In der Rieden (artistiek, algemene portefeuille). Elke commissaris is op basis van zijn of haar kennis en ervaring in staat zijn toezichthoudende rol adequaat uit te voeren, zowel op het eigen specifieke aandachtsgebied als die voor het totaal van de vennootschap. In de samenstelling van de Raad van Commissarissen hebben gedurende 2025 geen wijzigingen plaatsgevonden. In april 2026 loopt de 2<sup>e</sup> benoemingstermijn van 4 jaar van de huidige voorzitter af en is herbenoeming dus niet meer mogelijk; de heer Houweling zal de rol van voorzitter overnemen en de Raad zal aangevuld worden met een nieuwe commissaris die in april 2026 benoemd zal worden.

Bij de reguliere functies die de commissarissen naast hun commissariaat bekleden en hun betrokkenheid bij andere organisaties in de rol van o.a. bestuurder en/of toezichthouder is geen sprake van tegenstrijdige belangen. Het aantal functies van elk der commissarissen blijft binnen het maximum (6) van de corporate governance code.

De rechtspositie van directieleden is niet in de Theater-CAO geregeld. In plaats daarvan past de commissie een eenvoudige rechtspositieregeling toe die in 2013 door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders is vastgesteld en die in 2023 is geactualiseerd. De RvC houdt verder oog op eventueel relevante ontwikkelingen in de Theater-cao. Jaarlijks is er een separaat overleg tussen een afvaardiging van de RvC en de directieleden omtrent het functioneren van de directie. Gegeven de betrekkelijke eenvoud en overzichtelijkheid van de financiën en de verslaglegging is vooralsnog afgezien van het instellen van een remuneratie- en auditcommissie.

De Algemene Vergadering van Aandeelhouders (AVA) heeft het vacatiegeld voor de leden van de Raad van Commissarissen vastgesteld. Deze vergoeding is de afgelopen jaren niet geïndexeerd en ligt niet boven de norm voor bestuurders van ANBI-instellingen. Vanaf boekjaar 2024 heeft de AvA ingestemd met de mogelijkheid tot indexatie van de vergoeding. Daar is tot nog toe geen gebruik van gemaakt.

De Governance Code Cultuur wordt toegepast met ingang van boekjaar 2019. De directie rapporteert regulier over de voortgang van de bedrijfsvoering en tussentijds behaalde resultaten, en voor zover daar behoefte aan is vindt aanvullend overleg plaats.

### ***Vergaderingen in 2025***

De Raad van Commissarissen is, net als in andere jaren, gedurende het verslagjaar 6 maal bijeengewees voor reguliere vergaderingen. Net als jubileumjaar 2024 kende ook 2025 de nodige hoogtepunten met als één van de mooiste prestaties de nominatie in december 2025 als Beste Theater van het Jaar ..... en de toekenning van de winst van deze prijs in januari 2026. Een prachtige prestatie en een terechte beloning voor het enthousiaste werk van de directieleden en het hele team van het theater. Proficiat!

Er waren meer hoogtepunten in 2025 zoals bijvoorbeeld een record kaartverkoop, vele uitverkochte zalen zowel bij theater- als muziekvoorstellingen, een succesvol filmhuis en een zeer goed draaiende commerciële tak van het theater. Het maakt de prijs voor beste theater een terechte beloning! Het theater staat er daarnaast solide voor en is klaar voor de toekomst.

En sprekend over de toekomst is een belangrijke ontwikkeling het vertrek van de directie per 1 september 2026 vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van één van de directieleden, waarbij de directie heeft besloten per die datum dan ook gezamenlijk te stoppen. Zeer veel dank gaat uit naar de directieleden die dankzij hun tomeloze inzet en niet aflatende enthousiasme het theater, samen uiteraard met alle teamleden, de afgelopen jaren tot een begrip hebben gemaakt in Capelle aan den IJssel. Het theater zal na het vertrek van de directieleden doorgaan met een éénhoofdige directie, waarvoor de werving, ondersteund door een daartoe gespecialiseerd bureau, inmiddels in volle gang is. Wij hebben er alle vertrouwen in dat er een waardig opvolger gevonden gaat worden.

Dank ook dit jaar weer aan de wethouders financiën en cultuur voor hun ondersteuning en vertrouwen in het door de directie gevoerde beleid. De betrokkenheid vanuit de gemeente is groot, waardevol en warm. Naast het jaarlijks reguliere overleg met de wethouders, is er regelmatig onderling contact. De gesprekken zijn altijd constructief en de samenwerking is mede daardoor prima.

Tijdens de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op 8 mei 2025, die heeft plaatsgevonden ten kantore van het theater, is de jaarrekening 2024 besproken en ongewijzigd schriftelijk vastgesteld waarbij tevens decharge aan Directie en Raad van Commissarissen is verleend. De volledige RvC en directie was bij deze vergadering op 8 mei 2025 aanwezig.

Buiten de reguliere vergaderingen hebben de afzonderlijke leden van de Raad van Commissarissen frequent informeel overleg met de directie en andere belanghebbenden, zoals de accountant, voor zover daar aanleiding toe is.

Zoals bovenstaand al genoemd is de Raad van Commissarissen frequent bijgeweest gedurende het boekjaar 2025 en heeft zij het beleid van de directie op basis van schriftelijke en mondelinge rapportages alsmede eigen waarnemingen gecontroleerd. Onder andere de volgende onderwerpen zijn behandeld tijdens de vergaderingen:

- de directievoering van het theater;
- rechtspositie en beloning van de directie;
- financiële resultaten en voortgangsinformatie;
- opvolging van directie en voorzitter RvC.

Nogmaals onze complimenten voor directie en medewerkers van het theater die wederom een geweldig jaar hebben neergezet en trots mogen zijn op de prestaties van dit theater! En uiteraard alle succes gewenst voor de opvolging van de huidige directie. De bijdrage van de heer Langenberg als voorzitter van de RvC zit er na 8 jaar op. Hij dankt iedereen voor een prachtige tijd en wenst de nieuwe RvC uiteraard ook alles succes.

Wij kunnen ons verenigen met de cijfers in de jaarrekening 2025 en onderschrijven het directieverslag. Wij adviseren de Algemene Vergadering van Aandeelhouders om de jaarrekening 2025 ongewijzigd vast te stellen en aan de directie en de Raad van Commissarissen over het afgelopen boekjaar decharge te verlenen voor de vervulling van hun taken.

Capelle aan den IJssel, 25 maart 2026,

Rob Langenberg

Jeltsje In der Rieden

Hans Houweling

# Directieverslag

**Op de valreep zijn wij dit jaar weer genomineerd als Beste Theater van het Jaar (categorie midden). En dat is uiteraard een prachtige afsluiting van een toch al succesvol jaar.**

Zo behaalden wij een record kaartverkoop: 65.277 kaarten voor de professionele voorstellingen. In 2025 selecteerde de Vriendenloterij het Isala Theater voor een pilot waar ongeveer 35 theaters verspreid over het gehele land aan meededen. Bezoekers mochten met 50 procent korting naar alle professionele voorstellingen en de Vriendenloterij vergoedde deze korting aan het theater. De Vriendenloterij keerde in 2025 ruim € 97.000 uit aan het Isala Theater voor kaarten die bezoekers bestelden voor seizoen 2025-2026. 2025 was helaas een jaar zonder de buitenactiviteiten Smaack XL en Bios te Buiten. Door de werkzaamheden op en aan het Stadsplein kon in ieder geval de buitenfilm geen doorgang vinden. Een andere reden was het wegvallen van de subsidie voor Smaack XL. Hiervoor in de plaats organiseerden wij Smaack-Inside. Iedere inwoner van Capelle kon dit succesvolle evenement gratis bijwonen, mede dankzij een gulle gift van de Van Cappellenstichting.

In het kader van de MJOP is dit jaar, na overleg met de accountant, besloten om de onderhoudsreservering voor het binnenschilderwerk aan te wenden. Voor dit schilderonderhoud is een tienjaren plan opgesteld. Het veranderende klimaat heeft ook gevolgen voor de binnentemperatuur van het theater vooral in de zomermaanden. Zowel voor de zakelijke gebruikers, bezoekers en medewerkers een onwenselijke situatie. Het theater ontving eind van dit jaar het heugelijke nieuws dat voor de verduurzaming van de gemeentelijke panden een tender is uitgeschreven.

Opmerkelijk is dat het theater in 2025 geen dieptepunten heeft gekend. Het was vooral een heel stabiel jaar waarin wij konden profiteren van onze gezamenlijk inzet van vele jaren die heeft geleid tot deze succesvolle en stabiele situatie. Het theater kan bogen op vele vaste trouwe bezoekers, zakelijke gebruiker en de artiesten die graag optreden in het Isala Theater. Ook is de loyaliteit van het team aan het theater een factor die aan het succes bijdraagt. Na jaren van investeren in uitbreiding, vernieuwing en het verstevigen van onze positie, is dit een jaar geworden om te oogsten.

## Inhoud

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Isala: de voorstellingen         | 2 |
| Isala: het filmhuis              | 4 |
| Isala: de commerciële tak        | 5 |
| Isala: organisatie en personeel  | 7 |
| Isala: doorkijk naar de toekomst | 8 |

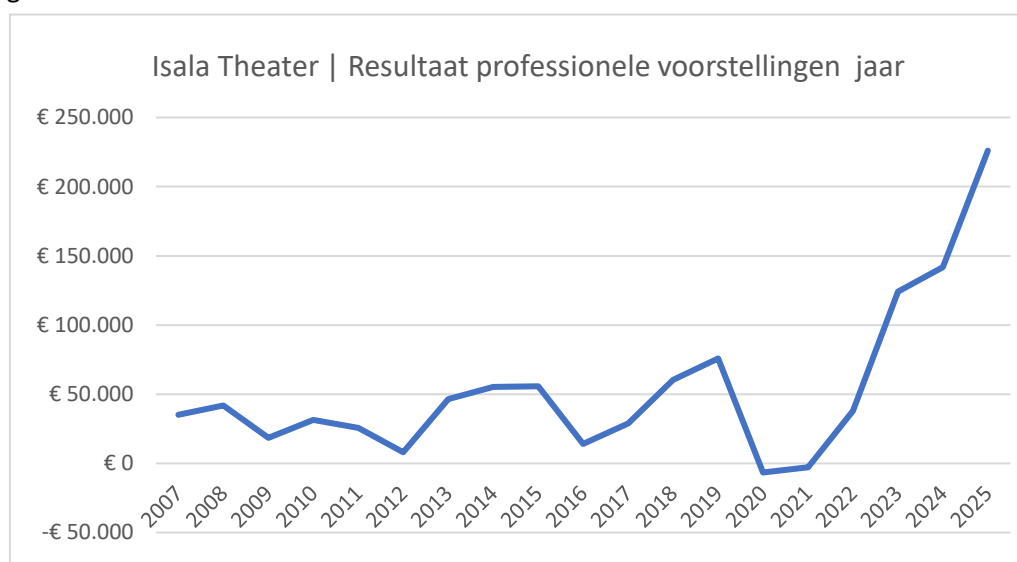


## Jaarverslag 2025

### Isala: de voorstellingen

Goed nieuws: De aanvraag voor een meerjarige subsidie bij het Fonds voor de Podiumkunsten is toegekend. Voor een periode van vier jaar krijgt het theater jaarlijks een bedrag van bijna € 47.000,-. Dit stelt ons in staat om ons programmeringsprofiel te blijven versterken en onze inspanningen om de (financiële) drempel voor een theaterbezoek te verlagen voort te zetten.

Merkbaar was dat ook het jubileum zeker zijn effect had op de kaartverkoop. Daarnaast profiteerde het theater van het ongekennde televisiesucces van Battle of the bands. De voorstellingen van Mr. Jones, de Bee Gees en Lou Rawls waren binnen een dag uitverkocht. Bijna iedere geprogrammeerde muziekvoorstelling leverde een volle zaal op hetgeen ook weer een positief effect had op de horeca-opbrengsten.



Natuurlijk hadden we weer veel grote namen onder wie Jandino, Pieter Derks, Plien en Bianca, René van Meurs, Yentl en de Boer en Simone Kleinsma. Fijn om te bemerken dat zich ook een nieuwe generatie artiesten aandient die tevens nieuw publiek met zich meebrengt zoals Ice, Sezgin Güleç en Jawad es Soufie. In de eerste helft van 2025 hadden we nog bijzondere voorstellingen in het kader van ons jubileum, zoals *Thunder down under* (met 500 vrouwen in de zaal) en Prins S. en de geit een bijzonder theatrale muziekvoorstelling met een weergaloze lichtshow. Mede door de meerjarige subsidie konden we ook dit jaar weer bijzondere voorstellingen programmeren waaronder de voorstellingen van Cézanne Tegelberg (vaste bespeler van het Isala), Nina de la Parra en Steyn de Leeuwe. In de tweede helft van 2025 hadden we uiteraard ook weer prachtige ARTISHOCK

voorstellingen die de bezoekers overrompelden zoals Sarah Janneh met haar voorstelling *Brabo Leone*.

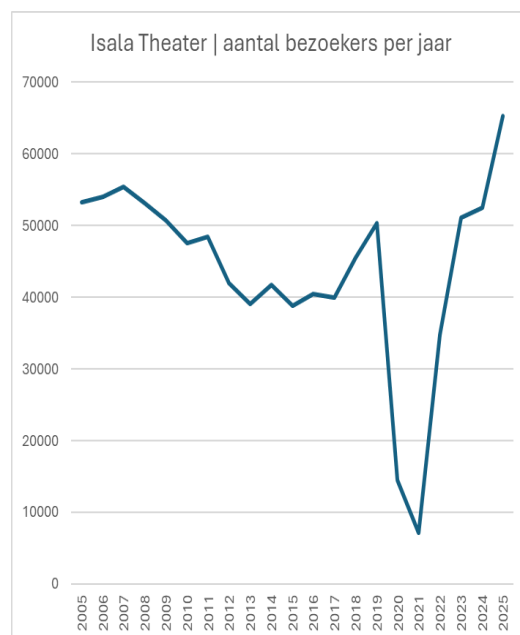


## Jaarverslag 2025

Op toneelgebied beginnen we zo langzamerhand het positieve effect te bemerken wat betreft het aantal bezoekers bij de voorstellingen die wij extra promoten 'In de Etalage'.

Toneelgroep Maastricht en Sadettin K behaalden mooie aantallen. We kijken ook met veel trots terug op mooie stukken zoals *Galerie 'The Waverly'* met onder anderen Anne-Wil Blankers en *Trompettist in Auschwitz* met o.a. Soy Kroon.

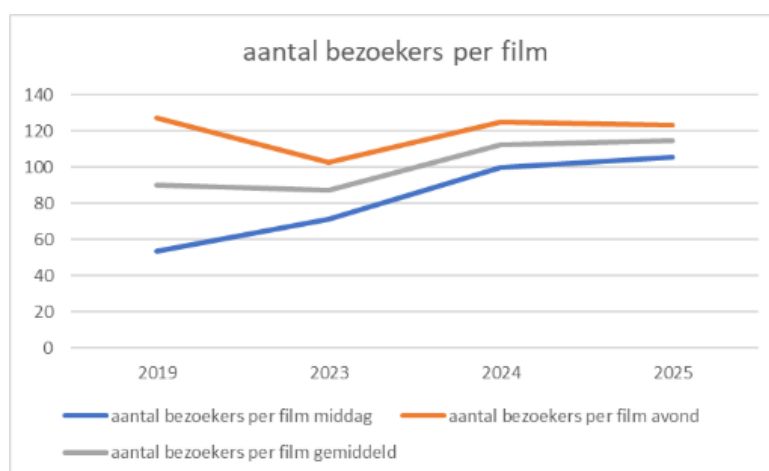
Mede door het succes van het jubileumjaar konden we bogen op een record aantal bezoekers. Het is superfijn te constateren dat de pilot van de Vriendenloterij voor het Isala Theater ruim tien procent meer kaartverkoop opleverde. In totaal passeerden we ruim de grens van 65.000 bezoekers aan de professionele voorstellingen, een groei van 24 % ten opzichte van 2024. Ook het financiële resultaat groeide. We sloten het kalenderjaar af met een positieve bijdrage voor de professionele voorstellingen van € 226.040,- (dit was in 2024 ruim € 140.000,-), het hoogste ooit!



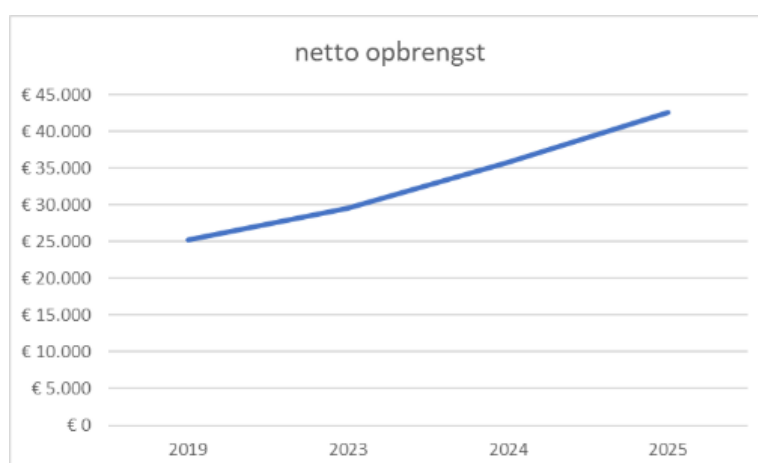
## Jaarverslag 2025

### Isala: het filmhuis

In 2025 heeft de film het weer fantastisch gedaan. We mochten 13% meer verschillende bezoekers ontvangen, die elk ongeveer evenveel kaarten als in 2024 kochten: 6,6 kaarten per persoon. Dat zorgde voor een stijging van de kaartverkoop met maar liefst 14% en een stijging van de netto-opbrengst met zelfs 19%. Dit laatste komt ten dele door de prijsverhoging van € 9,50 naar € 10 per kaart. Dit weerhield film liefhebbers duidelijk niet om naar de Isala Films te komen. De netto-opbrengst laat hiermee een prachtige stijgende zien over de afgelopen jaren.



Wat ook heel mooi is, is dat het aantal Isala Filmvrienden weer op het niveau van zes jaar geleden zit, na een flinke stijging van 20% naar 185 Filmvrienden. Dit laat zien dat mensen zich graag committeren aan ons filmtheater en de intentie hebben regelmatig films te bezoeken. Leuke trend: het verschil tussen het percentage bezoekers dat de middag- en de avondvertoning bezoekt, wordt steeds kleiner.

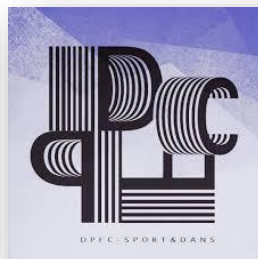


## Jaarverslag 2025

**Isala: de commerciële tak**

2025 was wederom een uitstekend jaar voor de commerciële tak van het theater. De vooruit geplaatste zaalreserveringen zorgden aan het begin van het jaar voor een prima basis. Aangevuld met diverse last-minute aanvragen werd het begrote bedrag aan zaalhuur weer ruimschoots overschreden (+ 15,5%). Ten opzichte van het resultaat van 2024 is het resultaat zo goed als gelijk gebleven. Het zijn juist de vele jaarlijks terugkerende vaste (zakelijke) relaties die voor een groot deel hieraan bijdragen. Sommigen zijn al sinds het jaar 2000 vaste gebruiker zoals Dance Point Fitness Center en Jongerentheater Quint. Bijzonder te vermelden is dat zich nu een nieuwe generatie gebruikers meldt die ooit zelf als leerling van een (dans)school op het podium van het Isala hebben gestaan.

Naast de zakelijke markt blijft het theater een aantrekkelijke locatie voor de diverse Capelse maatschappelijke partners waaronder Welzijn Capelle en Sportief Capelle. Door middel van de verhuur bedient het theater ook diverse culturele organisaties met een niet-Nederlandse achtergrond. In 2025 vonden er zowel Javaanse, Hindoestaanse, Antilliaanse en Indonesische activiteiten plaats. Ons geweldige team, de prachtige zaal, de centrale ligging van het theater en het feit dat er nog steeds gratis geparkeerd kan worden in Capelle blijven unique selling points. Vanwege de prima faciliteiten van de zalen is het theater ook de perfecte locatie voor schoolactiviteiten waaronder diploma-uitreikingen, eindmusicals en open podia. De scholen uit Capelle en omstreken hebben daarom ook in 2025 veelvuldig gebruik gemaakt van het Isala.



In 2025 waren er een aantal bijzondere bijeenkomsten die het vermelden waard zijn. In januari was het theater weer de locatie voor de gemeentelijke Nieuwjaarsreceptie en ook mocht het theater voor de tweede maal de nieuwjaarsreceptie van Waterbedrijf Evides verzorgen. Een ander bijzonder evenement is de jaarlijkse Veteranendag. In 2025 is, meer nog dan voorgaande jaren, intensief gebruik gemaakt van onze zalen door de politieorganisatie.

Het theater heeft inmiddels al 25 jaar een goede naam in de zakelijke en culturele verhuurmarkt. Dit vertaalt zich ook in het feit dat oude relaties zoals Thorbecke, Kamera-Express en Daikin in 2025 weer de weg naar het theater vonden. Het theater heeft zich ook in 2025, net zoals in voorgaande jaren, ten dienste gesteld van evenementen met een maatschappelijk karakter waaronder, de Winter Art Fair, lunchconcert, De Pallieter familiedag en Themater. Ook de maandelijkse bijeenkomsten van

## Jaarverslag 2025

het Economisch Netwerk Capelle (ENC) konden weer plaatsvinden en was er wederom een samenwerking met TOR (Theaterwerkplaats Ouwe Rotten). Het galadiner van de Vrienden van het IJsselland en het Kersconcert voor de minderbedeelden van Capelle aan den IJssel vonden weer plaats in de grote zaal van het theater. Nieuw in 2025 was het benefietconcert van Musical Souvenir.

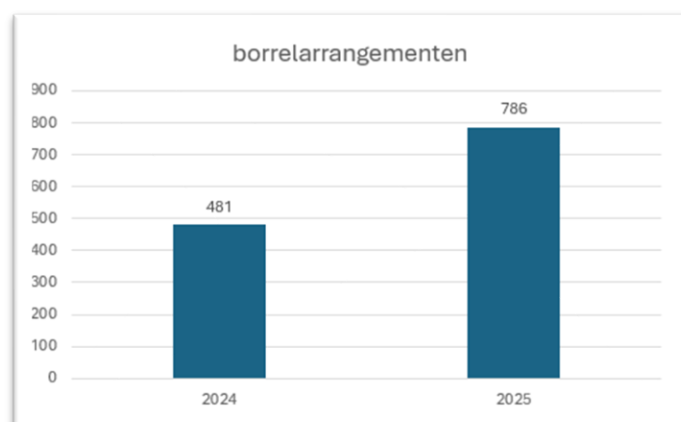
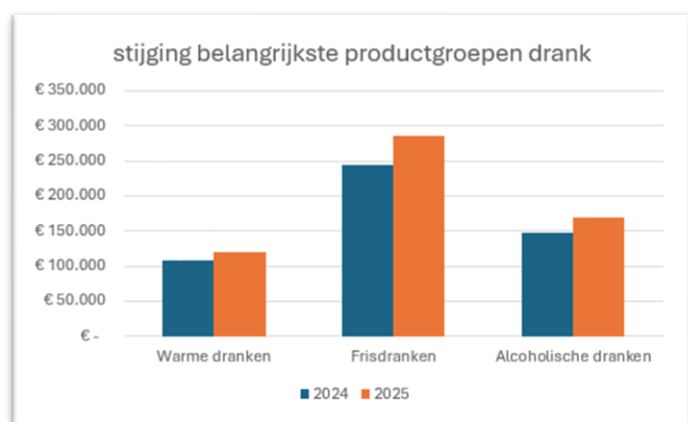
Ook de horeca-afdeling kan terugzien op een succesvol jaar. Binnen het assortiment blijven enkele duidelijke patronen zichtbaar. Het zoete aanbod blijft onverminderd populair. Vooral het wisselende aanbod aan taart is zeer gewild. Verder is het horeca-assortiment uitgebreid met verschillende soorten noten waaronder een Isala huismix. Dit als hartig alternatief. Op het gebied van dranken groeit de belangstelling voor sparkling limonades op basis van fruit en kruiden. Door in te spelen op trends blijft de horeca -afdeling up to date en voldoen aan de veranderde eisen en smaak van de bezoeker.

Een bijzondere ontwikkeling is dat In de tweede helft van 2025 begonnen is met het online aanbieden van borrelarrangementen na afloop van een voorstelling. Dit heeft geleid tot een vervijfvoudiging van het aantal bestelde borrelarrangementen. Deze ontwikkeling biedt kansen om in de toekomst verschillende soorten horeca-arrangementen aan te bieden in combinatie met een voorstelling.

Met een ervaren team en een aanbod dat aansluit op de wensen van verschillende doelgroepen blijft de horeca-afdeling een belangrijke bijdrage leveren aan de totaalbeleving van de theaterbezoeker.

Upselling blijft een kernactiviteit van het horecateam. In 2025 bedroeg het resultaat van de horeca € 492.313. T.a.v. 2024 is een stijging gerealiseerd van ruim 11 procent. Dit is mede te danken aan een stijging van het aantal bezoekers van de voorstellingen naast een indexering van de horecaprijzen vanwege de gestegen inkoopkosten en personeelskosten.

De exploitatiebijdrage van de commerciële tak bedroeg in 2025 € 827.930,-



## Jaarverslag 2025

**Isala: organisatie en personeel**

In 2025 is van een aantal medewerkers de uren aangepast. Bij de afdeling marketing is een uitbreiding van 4 uur doorgevoerd vanwege de vele werkzaamheden. De afdeling techniek werd in 2025 geconfronteerd met uitval en een langdurig hersteltraject van een van de vaste technici. Een deel van de opvang werd intern opgelost naast extra inhuur van oproeptechnici. Ook kon het hoofd techniek op zijn verzoek begin van 2025 een sabbatical nemen van drie maanden. Een deel van zijn werkzaamheden werd tijdelijk opgevangen door een technicus van het team.

Verder kreeg het theater te maken met een langdurig ziekteverzuimtraject van het hoofd bespreekbureau. Vanwege de continuïteit is een deel van haar werkzaamheden ondergebracht bij een van de andere kassamedewerkers.

De facilitair coördinator van het theater gaf eind van het derde kwartaal 2025 aan een functie elders te ambiëren. Gelukkig kon de vacant zijnde positie eind van het jaar ingevuld worden. Binnen het horeca-team was er sprake van stabiliteit, er waren nauwelijks wisselingen.

Vanwege de digitalisering van de film zijn de werkzaamheden minder specialistisch waardoor de mogelijkheid is ontstaan een vrijwilliger aan te trekken voor de werkzaamheden rondom de filmvertoning. Dit is ook een kostenbesparende maatregel.

Ook in 2025 is er weer een bijzonder personeelsuitje geweest. Ditmaal was de bestemming Delft, in het bijzonder Royal Delft. Naast een rondleiding en een buffet kon iedereen zijn creatieve kant laten zien in een schilderworkshop. Het uitje werd bijzonder gewaardeerd.

Het verzuimpercentage is in 2025 2,3%. Het verzuimpercentage is niet theatergerelateerd. De personeelsformatie bedroeg in 2025 16,5 fte.



## Jaarverslag 2025

### Isala: doorkijk naar de toekomst

We zijn Theater van het Jaar 2025 geworden. De prijsuitreiking vond plaats eind januari in Heerlen. In de categorie Midden Theaters waren 5 theater genomineerd, Isala won en mag de prijs 'een stoel' een jaar lang in het theater houden. We verwachten dat deze benoeming ervoor zal zorgen dat onze bezoekers (zakelijk en cultureel) zich nog meer verbonden zullen voelen met het Isala Theater. Tevens zal de benoeming een goede impuls zal geven aan de kaartverkoop. Dit jaar neemt de directie ook afscheid van het theater. Beiden vertrekken officieel eind augustus, maar stoppen met hun werkzaamheden begin juni. Beide directeuren zijn sinds de oprichting in 1999 verbonden aan het theater.

Dit jaar staat dus in het teken naam het vertrek van de directie en de opvolging. Tevens moet de voorzitter van de RvC begin april stoppen (na 2x 4 jaar). Inmiddels is er een bureau geselecteerd door de RvC die zorg zal dragen voor de werving en selectie van een nieuwe directeur. Er is door de RvC gekozen voor een eenhoofdige directie; een algemeen directeur met een zakelijk profiel. De zittende directie heeft intern een programmeur benoemd.

Op basis van de toekenning van de subsidie voor de programmering door het Fonds voor de Podiumkunsten voor een periode van vier jaar (vanaf 2025), is het profiel van de programmering stevig (financieel) verankerd.

In de zomer van 2026 zullen naar alle waarschijnlijkheid de werkzaamheden in het kader van de verduurzaming van het theater plaatsvinden. De luchtbehandeling van het theater zal aangepast worden. Hetgeen voor alle medewerkers en gebruikers een enorme verbetering zal zijn. Eind van de zomer ligt het in de bedoeling nu wel *Bios te Buiten* te houden (in 2025 niet doorgegaan wegens werkzaamheden op en aan het Stadsplein)

José van der Knaap

Yole Rizzo

#### Speerpunten 2026

- Vertrek directie
- Benoeming nieuwe directeur
- Aanpak luchtbehandeling
- Bios te Buiten



### **3. JAARREKENING**

**3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

(na voorstel resultaatverdeling)

|                                              |          | <u>31 december 2025</u> |                  | <u>31 december 2024</u> |                  |
|----------------------------------------------|----------|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
|                                              |          | €                       | €                | €                       | €                |
| <b>Activa</b>                                |          |                         |                  |                         |                  |
| <b>Vaste activa</b>                          |          |                         |                  |                         |                  |
| <i>Materiële vaste activa</i>                | <b>1</b> |                         |                  |                         |                  |
| Inventaris                                   |          |                         | 256.462          |                         | 311.236          |
| <b>Vlottende activa</b>                      |          |                         |                  |                         |                  |
| <i>Voorraden</i>                             | <b>2</b> |                         | 16.422           |                         | 15.802           |
| <i>Vorderingen</i>                           |          |                         |                  |                         |                  |
| Handelsdebiteuren                            | <b>3</b> | 69.945                  |                  | 87.064                  |                  |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | <b>4</b> | 11.864                  |                  | 35.631                  |                  |
| Overige vorderingen en overlopende activa    | <b>5</b> | 351.889                 |                  | 467.596                 |                  |
|                                              |          |                         | 433.698          |                         | 590.291          |
| <i>Liquide middelen</i>                      | <b>6</b> |                         | 1.632.179        |                         | 1.214.835        |
| <b>Totaal activazijde</b>                    |          |                         | <u>2.338.761</u> |                         | <u>2.132.164</u> |

|                                               |           | <u>31 december 2025</u> |                  | <u>31 december 2024</u> |                  |
|-----------------------------------------------|-----------|-------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
|                                               |           | €                       | €                | €                       | €                |
| <b>Passiva</b>                                |           |                         |                  |                         |                  |
| <b>Eigen vermogen</b>                         |           |                         |                  |                         |                  |
|                                               | <b>7</b>  |                         |                  |                         |                  |
| Geplaatst kapitaal                            | <b>8</b>  | 18.160                  |                  | 18.160                  |                  |
| Overige reserves                              |           | <u>506.302</u>          |                  | <u>446.255</u>          |                  |
|                                               |           |                         | 524.462          |                         | 464.415          |
| <b>Voorzieningen</b>                          |           |                         |                  |                         |                  |
| Overige voorzieningen                         | <b>9</b>  |                         | 136.180          |                         | 144.485          |
| <b>Kortlopende schulden</b>                   |           |                         |                  |                         |                  |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | <b>10</b> | 215.181                 |                  | 270.989                 |                  |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen  | <b>11</b> | 104.624                 |                  | 77.489                  |                  |
| Overige schulden                              | <b>12</b> | 1.090.900               |                  | 949.900                 |                  |
| Overlopende passiva                           | <b>13</b> | <u>267.414</u>          |                  | <u>224.886</u>          |                  |
|                                               |           |                         | 1.678.119        |                         | 1.523.264        |
| <b>Totaal passivazijde</b>                    |           |                         | <u>2.338.761</u> |                         | <u>2.132.164</u> |

**3.2 WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2025**

|                                                           |           | <b>2025</b> |           | <b>2024</b> |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|
|                                                           |           | €           | €         | €           | €         |
| <b>Netto-omzet</b>                                        | <b>14</b> | 2.731.205   |           | 2.374.644   |           |
| Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten           | <b>15</b> | -1.476.134  |           | -1.296.909  |           |
| <b>Brutowinst</b>                                         |           | 1.255.071   |           | 1.077.735   |           |
| Overige bedrijfsopbrengsten                               | <b>16</b> | 1.013.061   |           | 948.551     |           |
| <b>Brutomarge</b>                                         |           |             | 2.268.132 |             | 2.026.286 |
| Personeelskosten                                          | <b>17</b> | 1.311.943   |           | 1.093.611   |           |
| Afschrijvingen materiële vaste activa                     | <b>18</b> | 74.662      |           | 70.265      |           |
| Overige personeelskosten                                  | <b>19</b> | 277.761     |           | 317.967     |           |
| Huisvestingskosten                                        | <b>20</b> | 97.521      |           | 83.531      |           |
| Verkoopkosten                                             | <b>21</b> | 93.544      |           | 90.552      |           |
| Kantoorkosten                                             | <b>22</b> | 68.897      |           | 71.762      |           |
| Algemene kosten                                           | <b>23</b> | 73.349      |           | 70.231      |           |
| Schoon, Heel en Veilig                                    | <b>24</b> | 204.739     |           | 182.905     |           |
| <b>Som der bedrijfslasten</b>                             |           |             | 2.202.416 |             | 1.980.824 |
| <b>Bedrijfsresultaat</b>                                  |           |             | 65.716    |             | 45.462    |
| Financiële baten en lasten                                | <b>25</b> |             | 6.481     |             | 507       |
| <b>Resultaat uit bedrijfsuitoefening vóór belastingen</b> |           |             | 72.197    |             | 45.969    |
| Belastingen                                               |           |             | -12.150   |             | -7.068    |
| <b>Netto resultaat na belastingen</b>                     |           |             | 60.047    |             | 38.901    |

**3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025**

|                                                | <u>2025</u>      | <u>2024</u>      |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                | €                | €                |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |                  |                  |
| Bedrijfsresultaat                              | 65.716           | 45.462           |
| Aanpassingen voor                              |                  |                  |
| Afschrijvingen                                 | 74.912           | 70.265           |
| Mutatie voorzieningen                          | -8.305           | -5.088           |
| Verandering in werkkapitaal                    |                  |                  |
| Mutatie voorraden en onderhanden werk          | -620             | 169              |
| Mutatie vorderingen                            | 156.593          | 69.036           |
| Kortlopende schulden (exclusief banken)        | 154.855          | 278.372          |
|                                                | <u>310.828</u>   | <u>347.577</u>   |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         | 443.151          | 458.216          |
| Ontvangen interest                             | 6.481            | 1.367            |
| Betaalde interest                              | -                | -860             |
| Betaalde winstbelasting                        | -12.150          | -7.068           |
|                                                | <u>-5.669</u>    | <u>-6.561</u>    |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> | 437.482          | 451.655          |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                  |                  |
| Investeringen materiële vaste activa           | -20.138          | -175.504         |
| <b>Mutatie geldmiddelen</b>                    | <u>417.344</u>   | <u>276.151</u>   |
| <b>Verloop mutatie geldmiddelen</b>            |                  |                  |
| Stand per begin boekjaar                       | 1.214.835        | 938.684          |
| Mutaties in boekjaar                           | 417.344          | 276.151          |
| Stand per eind boekjaar                        | <u>1.632.179</u> | <u>1.214.835</u> |

### **3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

#### **Informatie over de rechtspersoon**

##### **Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

Isala Theater B.V. is feitelijk en statutair gevestigd op Stadsplein 5, 2903HH te Capelle aan den IJssel en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24296062.

#### **Algemene toelichting**

##### **De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon**

De activiteiten van Isala Theater B.V. bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een theater in de gemeente Capelle aan den IJssel ten behoeve van alle inwoners dezer gemeente middels het programmeren van professionele podiumkunsten, commerciële en culturele verhuur.

#### **Algemene grondslagen voor verslaggeving**

##### **De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### **Grondslagen**

##### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

##### **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Voor de materiële vaste activa wordt een afschrijvingspercentage van 10-20% gehanteerd.

##### **Vorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit (alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging) alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

##### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

##### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Overige reserves**

Overige reserves zijn alle reserves, anders dan de wettelijke reserves en de statutaire reserves. Overige reserves zijn vrij uitkeerbaar aan de aandeelhouders.

**Overige voorzieningen**

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor (groot) onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks van jaren. De te verwachten kosten zijn gebaseerd op een gemiddelde van het (tienjarig) Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP). Isala Theater B.V. is als gevolg van de huurovereenkomst met de gemeente Capelle aan den IJssel verantwoordelijk voor huurdersonderhoud. Deze voorziening wordt gevormd op basis van RJ 252 Voorzieningen.

**Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

**De bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

**Omzetverantwoording**

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit overeenkomsten met klanten. In de overeenkomsten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden met kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

**Overige bedrijfskosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

**Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

**Belastingen over de winst of het verlies**

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

**Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

**3.5 TOELICHTING OP DE BALANS****1 Materiële vaste activa**

|                                             | <u>Inventaris</u><br>€ |
|---------------------------------------------|------------------------|
| Stand per 1 januari 2025                    |                        |
| Aanschaffingswaarde                         | 1.054.899              |
| Cumulatieve afschrijvingen                  | <u>-743.663</u>        |
| Boekwaarde per 1 januari 2025               | <u>311.236</u>         |
| Mutaties                                    |                        |
| Investerings                                | 20.138                 |
| Afschrijvingen                              | -74.912                |
| Desinvesteringen aanschaffingswaarde        | -54.244                |
| Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen | <u>54.244</u>          |
| Saldo mutaties                              | <u>-54.774</u>         |
| Stand per 31 december 2025                  |                        |
| Aanschaffingswaarde                         | 1.020.793              |
| Cumulatieve afschrijvingen                  | <u>-764.331</u>        |
| Boekwaarde per 31 december 2025             | <u>256.462</u>         |

**2 Voorraden**

|                             | <u><b>31-12-2025</b></u><br>€ | <u><b>31-12-2024</b></u><br>€ |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Drank, eetwaren en drukwerk | <u>16.422</u>                 | <u>15.802</u>                 |

**3 Handelsdebiteuren**

|            |               |               |
|------------|---------------|---------------|
| Debiteuren | <u>69.945</u> | <u>87.064</u> |
|------------|---------------|---------------|

**4 Belastingen en premies sociale verzekeringen**

|                        |               |               |
|------------------------|---------------|---------------|
| Vennootschapsbelasting | 10.869        | -             |
| Omzetbelasting         | <u>995</u>    | <u>35.631</u> |
|                        | <u>11.864</u> | <u>35.631</u> |

|                                                    | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                    | €                 | €                 |
| <b>5 Overige vorderingen en overlopende activa</b> |                   |                   |
| Vooruitbetaalde bedragen                           | 132.026           | 140.699           |
| Vooruitontvangen facturen                          | 123.730           | 119.777           |
| Vordering voorstellingen                           | 46.125            | -                 |
| Vordering Gemeente Capelle aan den IJssel          | 29.754            | 54.594            |
| Nog te ontvangen bedragen                          | 3.250             | 139.261           |
| Overige vorderingen                                | 17.004            | 13.265            |
|                                                    | <u>351.889</u>    | <u>467.596</u>    |
| <b>6 Liquide middelen</b>                          |                   |                   |
| Rabobank                                           | 1.083.562         | 735.401           |
| ABN AMRO                                           | 546.988           | 478.983           |
| Kas                                                | 1.629             | 451               |
|                                                    | <u>1.632.179</u>  | <u>1.214.835</u>  |

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van vennootschap.

**7 Eigen vermogen**

|                            | Geplaatst<br>kapitaal | Overige re-<br>serves | Totaal         |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
|                            | €                     | €                     | €              |
| Stand per 1 januari 2025   | 18.160                | 446.255               | 464.415        |
| Uit resultaatverdeling     | -                     | 60.047                | 60.047         |
| Stand per 31 december 2025 | <u>18.160</u>         | <u>506.302</u>        | <u>524.462</u> |

**8 Geplaatst kapitaal**

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt € 90.800. De aandelen zijn op 25 juni 2015 gedecertificeerd en staan ten name van de gemeente Capelle aan den IJssel. Het plaatst kapitaal bedraagt € 18.160, verdeeld in 40 gewone aandelen van elk nominaal € 454.

Het geplaatst kapitaal is gedurende het boekjaar ongewijzigd gebleven.

**9 Overige voorzieningen**

Voorziening groot onderhoud

| <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|-------------------|-------------------|
| €                 | €                 |

|                |                |
|----------------|----------------|
| <u>136.180</u> | <u>144.485</u> |
|----------------|----------------|

| <u>2025</u> | <u>2024</u> |
|-------------|-------------|
| €           | €           |

**Voorziening groot onderhoud**

Stand per 1 januari

Dotatie ten laste van resultaat

Afname ten gunste van resultaat

Stand per 31 december

|                |                |
|----------------|----------------|
| 144.485        | 149.573        |
| 13.041         | 14.699         |
| 157.526        | 164.272        |
| -21.346        | -19.787        |
| <u>136.180</u> | <u>144.485</u> |

| <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|-------------------|-------------------|
| €                 | €                 |

**10 Schulden aan leveranciers en handelskredieten**

Crediteuren

|                |                |
|----------------|----------------|
| <u>215.181</u> | <u>270.989</u> |
|----------------|----------------|

**11 Belastingen en premies sociale verzekeringen**

Loonheffing

Pensioenen

Vennootschapsbelasting

|                |               |
|----------------|---------------|
| 61.475         | 46.520        |
| 43.149         | 29.114        |
| -              | 1.855         |
| <u>104.624</u> | <u>77.489</u> |

|                                          | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                          | €                 | €                 |
| <b>12 Overige schulden</b>               |                   |                   |
| Vooruitontvangen gelden toegangsbewijzen | 888.272           | 753.441           |
| Schulden aan groepsmaatschappijen        | 149.713           | 145.003           |
| Vooruitontvangen bedragen                | 52.915            | 51.456            |
|                                          | <u>1.090.900</u>  | <u>949.900</u>    |
| <b>13 Overlopende passiva</b>            |                   |                   |
| Overlopende passiva                      | 46.239            | 67.720            |
| Vakantiegeld en overuren                 | 93.104            | 86.440            |
| Theaterbonnen in omloop                  | 62.967            | 50.714            |
| Schulden voorstellingen                  | 46.125            | 180               |
| Accountantskosten                        | 11.250            | 13.150            |
| Verzekeringen                            | 6.656             | 5.609             |
| Nog te betalen Buma Stemra kosten        | 1.073             | 1.073             |
|                                          | <u>267.414</u>    | <u>224.886</u>    |

## **Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

### **Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Meerjarige afspraken met gemeente Capelle aan den IJssel

Per 1 augustus 2009 is met de gemeente een voorlopige huurovereenkomst gesloten welke de vennootschap jaarlijks een huur verschuldigd is van € 479.108. Zolang er nog geen definitieve overeenkomst is opgesteld door de afdeling Vastgoedbeheer, gelden de afspraken in de voorlopige huurovereenkomst. In de huurovereenkomst is ook de verdeling van de kosten voor het onderhoud vastgelegd.

Meerjarige onderhoudscontracten

De jaarlijks terugkerende kosten voor onderhoudscontracten bedragen ca. € 67.000,-

Pensioenafpraak Zorg en Welzijn

Vanaf 1 juli 2024 is een pensioenovereenkomst aangegaan met Pensioenfonds Zorg en Welzijn voor een periode van 10 jaar.

Meerjarige leaseverplichtingen kopieermachine

Voor de operational lease van het kopieerapparaat is een overeenkomst met Veenman B.V. gesloten voor een bedrag van € 4.668,- op jaarbasis.

Uitspraak Hoge Raad

Op 13-03-2026 heeft de Hoge Raad uitspraak gedaan inzake de btw-behandeling van in de ticketprijs inbegrepen pauzedrankjes in theaters, zaaknummer 23/04337. Op basis van deze uitspraak dienen dergelijke prestaties in beginsel te worden aangemerkt als een afzonderlijke, met btw belaste prestatie tegen het hoge tarief.

Voor Isala Theater kan deze uitspraak mogelijk gevolgen hebben voor de btw-behandeling in voorgaande jaren, waarin een afwijkende verwerking heeft plaatsgevonden. Op dit moment bestaat echter nog geen duidelijkheid over de wijze waarop en de mate waarin de Belastingdienst deze uitspraak zal handhaven, noch of en in hoeverre naheffingen zullen worden opgelegd.

Gelet op het voorgaande is per balansdatum geen sprake van een in rechte afdwingbare verplichting en derhalve is geen voorziening of schuld in de jaarrekening opgenomen. De mogelijke financiële impact kan op dit moment nog niet betrouwbaar worden vastgesteld.

**3.6 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING**

|                                                                 | <b>2025</b>      | <b>2024</b>      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|                                                                 | €                | €                |
| <b>14 Netto-omzet</b>                                           |                  |                  |
| Recettes programmering                                          | 1.594.000        | 1.227.635        |
| Buffetten en garderobe                                          | 675.509          | 633.456          |
| Verhuuropbrengsten                                              | 351.301          | 358.542          |
| Sponsorbijdragen                                                | 15.000           | 6.243            |
| Overige opbrengsten                                             | 95.395           | 148.768          |
|                                                                 | <u>2.731.205</u> | <u>2.374.644</u> |
| <b>15 Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten</b>       |                  |                  |
| Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten                 | <u>1.476.134</u> | <u>1.296.909</u> |
| <b>Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten</b>          |                  |                  |
| Kosten programmering                                            | 1.227.352        | 976.545          |
| Kosten buffetten en garderobe                                   | 177.197          | 191.887          |
| Kosten overige activiteiten                                     | 55.900           | 109.211          |
| Kosten zaalverhuur                                              | 15.685           | 19.266           |
|                                                                 | <u>1.476.134</u> | <u>1.296.909</u> |
| <b>16 Overige bedrijfsopbrengsten</b>                           |                  |                  |
| Structurele exploitatiesubsidie gemeente Capelle aan den IJssel | 999.004          | 939.894          |
| Donaties                                                        | 14.057           | 8.657            |
|                                                                 | <u>1.013.061</u> | <u>948.551</u>   |
| <b>17 Personeelskosten</b>                                      |                  |                  |
| Lonen en salarissen                                             | 1.001.828        | 813.271          |
| Sociale lasten en pensioenlasten                                | 310.115          | 280.340          |
|                                                                 | <u>1.311.943</u> | <u>1.093.611</u> |
| <b>Lonen en salarissen</b>                                      |                  |                  |
| Brutolonen                                                      | 968.523          | 868.125          |
| Lonen en salarissen Fluiterslaan 400                            | 49.000           | 49.000           |
| Ontvangen ziekengeld                                            | -15.695          | -17.134          |
|                                                                 | <u>1.001.828</u> | <u>899.991</u>   |
| NOW subsidies                                                   | -                | -86.720          |
|                                                                 | <u>1.001.828</u> | <u>813.271</u>   |
| <b>Sociale lasten en pensioenlasten</b>                         |                  |                  |
| Sociale lasten                                                  | 149.457          | 133.727          |
| Pensioenlasten                                                  | 104.999          | 97.738           |
| Verzuimverzekering                                              | 55.659           | 48.875           |
|                                                                 | <u>310.115</u>   | <u>280.340</u>   |

|                                                         | <b>2025</b>    | <b>2024</b>    |
|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                         | €              | €              |
| <b>18 Afschrijvingen materiële vaste activa</b>         |                |                |
| Inventarissen                                           | 74.912         | 70.265         |
| Boekresultaat materiële vaste activa                    | -250           | -              |
|                                                         | <u>74.662</u>  | <u>70.265</u>  |
| <b>19 Overige personeelskosten</b>                      |                |                |
| Uitzend- en oproepkrachten                              | 227.536        | 247.224        |
| Reiskostenvergoeding woon-werk                          | 15.343         | 15.418         |
| Kantinekosten                                           | 12.147         | 12.691         |
| Personeelsvereniging                                    | 6.921          | -              |
| Kosten salarisadministratie en overige personeelskosten | 6.871          | 8.354          |
| Studie- en opleidingskosten                             | 5.502          | 4.904          |
| Kilometervergoeding                                     | 595            | 607            |
| Wervingskosten                                          | 376            | 297            |
| Overige kostenvergoedingen                              | 2.470          | 28.472         |
|                                                         | <u>277.761</u> | <u>317.967</u> |
| <b>20 Huisvestingskosten</b>                            |                |                |
| Huur                                                    | 479.108        | 462.906        |
| Gas, water en elektra                                   | 65.707         | 53.653         |
| Dotatie voorziening groot onderhoud                     | 13.041         | 13.961         |
| Vaste lasten                                            | 12.002         | 9.508          |
| Abonnementen huisvesting                                | 6.771          | 6.409          |
|                                                         | <u>576.629</u> | <u>546.437</u> |
| Subsidie gemeente verschuldigde huur                    | -479.108       | -462.906       |
|                                                         | <u>97.521</u>  | <u>83.531</u>  |
| <b>21 Verkoopkosten</b>                                 |                |                |
| Theateragenda                                           | 33.359         | 36.319         |
| Websitekosten                                           | 23.391         | 21.460         |
| Reclame- en advertentiekosten                           | 21.098         | 18.027         |
| Reis- en verblijfkosten                                 | 9.175          | 8.607          |
| Representatiekosten                                     | 6.521          | 6.139          |
|                                                         | <u>93.544</u>  | <u>90.552</u>  |
| <b>22 Kantoorkosten</b>                                 |                |                |
| Kosten automatisering                                   | 33.837         | 33.818         |
| Abonnementen kantoor                                    | 17.606         | 18.563         |
| Telefoon- en faxkosten                                  | 7.633          | 6.919          |
| Kantoorbenodigdheden                                    | 7.629          | 7.936          |
| Porti                                                   | 2.116          | 2.657          |
| Drukwerk                                                | 76             | 1.869          |
|                                                         | <u>68.897</u>  | <u>71.762</u>  |

|                                               | <u>2025</u>    | <u>2024</u>    |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                               | €              | €              |
| <b>23 Algemene kosten</b>                     |                |                |
| Accountantskosten                             | 24.391         | 22.335         |
| Assurantiepremie                              | 17.688         | 16.224         |
| Bankkosten                                    | 17.370         | 13.918         |
| Niet-verrekenbare BTW op kosten               | 9.401          | 16.118         |
| Advieskosten                                  | 4.499          | 1.636          |
|                                               | <u>73.349</u>  | <u>70.231</u>  |
| <b>24 Schoon, Heel en Veilig</b>              |                |                |
| Schoonmaakkosten                              | 65.157         | 59.300         |
| Onderhoud en instandhouding pand              | 75.366         | 56.822         |
| Onderhoud en reparatie                        | 35.610         | 29.904         |
| Toiletkosten                                  | 16.220         | 15.194         |
| Kleine aanschaffingen                         | 12.386         | 21.685         |
|                                               | <u>204.739</u> | <u>182.905</u> |
| <b>25 Financiële baten en lasten</b>          |                |                |
| Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 6.481          | 1.367          |
| Rentelasten en soortgelijke kosten            | -              | -860           |
|                                               | <u>6.481</u>   | <u>507</u>     |

**3.7 OVERIGE TOELICHTINGEN****Gemiddeld aantal werknemers**

|                                                                       | <b><u>2025</u></b>  | <b><u>2024</u></b>  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland | <u>16,50</u>        | <u>15,20</u>        |
| Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode                | <u><u>16,50</u></u> | <u><u>15,20</u></u> |

Capelle aan den IJssel,  
Isala Theater B.V.

 Valid Signed door I. Rizzo  
op 30-03-2026  
I. Rizzo  
Directeur

 Valid Signed door J.M. van der Knaap  
op 31-03-2026  
J.M. van der Knaap  
Directeur

Capelle aan den IJssel,

Raad van commissarissen Isala  
Theater B.V.

 Valid Signed door R.L. Langenberg  
op 30-03-2026  
R.L. Langenberg

 Valid Signed door J.P. Houweling  
op 31-03-2026  
J.P. Houweling

 Valid Signed door J. in der Rieden  
op 31-03-2026  
J. in der Rieden



Isala Theater Jaarverslag 2025©